



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
LIEPĀJAS 3.PAMATSKOLA
Reģ. Nr. 3012900937
Lazaretes ielā 8, Liepāja, LV-3414
Tālruni: 63456296, 63456013, e-pasts 3psk@liepaja.edu.lv

Liepājā

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas 3. pamatskolas
direktores 2020. gada 19. oktobra
rīkojumu Nr 44/1.9.

LIEPĀJAS 3. PAMATSKOLAS SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar:

- Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu.
- Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu
- Liepājas 3.pamatskolas nolikuma 4.5. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas 3.pamatskolas (turpmāk – skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-9. klasēs.
2. Dokuments izstrādāts, lai nodrošinātu skolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai.
3. Šī kārtība ir saistoša visiem Liepājas 3. pamatskolā strādājošajiem skolotājiem un Skolas skolēniem. Skolotāji ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.
4. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi Skolas skolotāji, skolēni un viņu vecāki. Par to atbildīgi direktora vietniece izglītības jomā un klases audzinātāji.
5. Vērtēšanas kārtība jānovieto visiem pieejamā vietā.

II. Mērķis un uzdevumi

6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis - nodrošināt objektīvu un profesionālu skolēna sasniegumu vērtēšanu, kas sekmē katra skolēnā brīvībai un radošai, sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, kā arī izpratni par mācīšanās panākumiem.
7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 7.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas;
 - 7.2. sniegt atbalstu mācību procesā skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 7.3. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 7.4. sekmēt skolēna atbildību par mācību rezultātiem, mācot skolēniem veikt pašvērtējumu;
 - 7.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un tās vadība skolā

8. Skolas skolotāju pienākumi:
 - 8.1. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas, stundu tematiskos plānus:
 - 8.1.1. tajos norādīt tēmu noslēgumu pārbaudes darbus, to norises datumus, kurus precizē katram mēnesim un semestrim;
 - 8.1.2. katras mācību satura tēmas ietvaros uzrādīt skolēnu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus.
 - 8.2. Katra mēneša beigās aizpildīt e - klases pārbaudes darba plānotāja grafiku nākamajam mēnesim, ievērojot noteikto pārbaudes darbu skaitu dienā katrā klašu grupā. Pārbaudes darbu plānojumā – grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie tēmu noslēguma pārbaudes darbi.
 - 8.3. Semestra pēdējā nedēļā neplānot tēmas noslēguma pārbaudes darbus, izņemot gadījumus, kad skolēns ilgstoši slimojis.
 - 8.4. Skolotājs ir atbildīgs par pārbaudes darba norises izpildi.
 - 8.5. Savlaicīgi saskaņot ar direktora vietniekiem izglītības jomā izmaiņas pārbaudes darba plānotāju grafikā un informēt par to skolēnus ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba norisi.
 - 8.6. Par konkrētu pārbaudes darbu saturu, datumiem un vērtēšanas kritērijiem informē skolēnus un pēc nepieciešamības vecākus.
 - 8.7. Izlikt vērtējumus elektroniskajā žurnālā 7 darbdienu laikā pēc rakstiskā pārbaudes darba veikšanas.
 - 8.8. Iepazīstināt skolēnus ar izvērtētu pārbaudes darbu un tā rezultātiem, veikt to analīzi.
 - 8.9. Glabāt tēmas noslēguma pārbaudes darbus:
 - 8.9.1. 1. semestra pārbaudes darbus - līdz nākamā gada 15. janvārim;
 - 8.9.2. 2. semestra pārbaudes darbus – līdz tekošā gada 15. jūnijam.
9. Skolas administrācijas pienākumi:
 - 9.1. nodrošināt skolā vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši ārējiem normatīvajiem dokumentiem;

- 9.2. katra mēneša sākumā kontrolēt e-klases pārbaudes darba plānotāja pārbaudes darba grafika veidošanu;
- 9.3. pārbaudīt, kā skolotāji veic ierakstus par skolēnu mācību sasniegumiem elektroniskajos žurnālos;
- 9.4. analizēt skolēnu mācību sasniegumus;
- 9.5. nepieciešamības gadījumā nodrošināt skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu analīzē.

IV. Skolēnu iegūtās izglītības vērtēšanas sistēma

- 10. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus līdzekļus:
 - 10.1. vērtēšanas formas: mutiskā, rakstiskā, praktiskā un kombinētā;
 - 10.2. vērtēšanas veidi: diagnosticējošā, formatīvā, summatīvā vērtēšana.
- 11. Diagnosticējošai vērtēšanai 1.-9. klasē lieto procentus. Diagnosticējošo vērtēšanu veic skolotājs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.
- 12. Formatīvajai vērtēšanai 1.-9. klasē lieto procentus vai 4 apguves līmeņus (“S”, “T”, ”A”, “P”). Formatīvo vērtēšanu veic ikdienas mācību procesā iegūto zināšanu un prasmju apguves noteikšanai, atbalstam, atgriezeniskās saites sniegšanai. Šie vērtējumi neiespaido tēmu noslēguma pārbaudes, gada vērtējumu, bet ietver informāciju par procesa norisi. *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2022.gada 7.novembra direktores rīkojumu Nr. 75/1.9.*
- 13. Summatīvā vērtēšana:
 - 13.1. 1. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, lietojot 4 vērtēšanu apzīmējumu līmeņus – “sācis apgūt” (turpmāk “S”), “turpina apgūt” (turpmāk “T”), “apguvis” (turpmāk “A”), “apguvis padziļināti” (turpmāk “P”).
 - 13.2. 2.klasē 2020./2021. mācību gadā skolēnu mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši, izņemot matemātiku, dzimto (krievu) un latviešu valodu, kur vērtē 10 ballu skalā. Ar 2021. gada 1. septembri vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos.
 - 13.3. 3. klasē 2020./2021. un 2021./2022. mācību gados skolēnu mācību sasniegumus visos mācību priekšmetos vērtē aprakstoši, izņemot matemātiku, dzimto (krievu), latviešu un angļu valodu, kur vērtē 10 ballu skalā. Ar 2022. gada 1. septembri vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos.
 - 13.4. 4.–9. klasē - 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem un Skolas apstiprināto vērtēšanas skalu.
 - 13.5. Summatīvo vērtēšanu skolotājs veic mācīšanās posma (gada, izglītības pakāpes noslēgumā), temata, temata daļas vai lielāka, apjomīgāka darba novērtēšanai. *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2022.gada 7.novembra direktores rīkojumu Nr. 75/1.9.*
 - 13.6. Starp summatīviem mācību sasniegumu vērtējumiem E-klases žurnālā jābūt atspoguļotam vismaz vienam formatīvajam vērtējumam. *Papildināts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2022.gada 1.septembra direktores rīkojumu Nr. 65/1.9.*
- 14. Skolēns iegūst „nv” (nav vērtējuma) pārbaudes darbā, ja:
 - 14.1. kavējumu gadījumā un citas prombūtnes laikā nav izpildīts uzdotais darbs (“n_s/nv” “n_c/nv”, vai “n/nv”);
 - 14.2. pēc attaisnotiem stundu kavējumiem (ilgstošas slimības u.c.) nav gatavs veikt uzdevumu, taču piedalās mācību stundā (“atb/nv”);

14.3. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu (“nv”);

14.4. atrodas mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu (“nv”);

14.5. *Izslēgts ar 2023.gada 25.janvāra direktores rīkojumu Nr. 9/1.9.*

14.6. *Izslēgts ar 2023.gada 25.janvāra direktores rīkojumu Nr. 9/1.9.*

15. Skolotājs nevērtē skolēna izpildīto rakstu darbu, tā daļu vai atsevišķus uzdevumus, ja tie ir izpildīti nesalāsāmā rokrakstā.

16. Ja skolēns pārbaudes darba laikā lieto neatļautos palīglīdzekļus, traucē darbu citiem skolēniem vai nestrādā patstāvīgi, skolotājs pieprasa skolēna rakstisku paskaidrojumu. Šajos gadījumos skolēna darbs netiek vērtēts, pārbaudes darbā skolēns iegūst “nv”. *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2023.gada 25.janvāra direktores rīkojumu Nr. 9/1.9.*

17. Ja pārbaudes darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi pārbaudes darbā skolēns iegūst “nv”. *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2023.gada 25.janvāra direktores rīkojumu Nr. 9/1.9.*

18. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavēto stundu vielu skolēns apgūst patstāvīgi un konsultāciju nodarbību laikā.

19. Ilgstošas slimības gadījumā neveiktie pārbaudes vai ieskaites darbi jāizpilda viena mēneša laikā pēc izveseļošanās.

20. Ja skolēns tēmas noslēguma pārbaudes darbu nav veicis, tas jāizdara 2 nedēļu laikā, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju. Ilgstošas slimības gadījumā skolotājs nosaka individuālu termiņu. Vērtējums tiek atspoguļots žurnālā aiz „n” (nav bijis skolā) ieraksta vai apzīmējuma „nv” (nav vērtējuma) vietā. *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2022.gada 7.novembra direktores rīkojumu Nr. 75/1.9.*

21. Ja skolēns slimības dēļ gadā ir kavējis vairāk nekā 50% no mācību stundām, lai izliktu gada atzīmi, skolotājs ir tiesīgs veidot kombinētu pārbaudes darbu savā mācāmajā priekšmetā, saskaņojot to ar direktora vietnieku izglītības jomā, informējot skolēna audzinātāju un vecākus. *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2022.gada 7.novembra direktores rīkojumu Nr. 75/1.9.*

22. Vērtējumu pārbaudes darbos, kuros visiem skolēniem jāiegūst vērtējums, var uzlabot divu nedēļu laikā no vērtējuma izlikšanas e-žurnālā, vienu reizi atkārtoti, rakstot temata nobeiguma pārbaudes darbu. E-žurnālā tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam vērtējumam. Skolotājs gada mācību sasniegumu novērtēšanai ņem vērā uzlaboto vērtējumu. *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2022.gada 7.novembra direktores rīkojumu Nr. 75/1.9.*

23. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, skolotājam ir tiesības mainīt pārbaudes darba saturu, variantus un/vai vērtēšanas formas, saglabājot vērtēšanu pēc 10 ballu skalas.

24. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, nosakot, ka minimālais summatīvo vērtējumu skaits 10 ballu skalā semestrī ir šāds:

Mācību priekšmeta stundu skaits nedēļā	1	2-3	4-6
Minimālais vērtējumu skaits semestrī	2	3	4

25. Vienā dienā 1.-3.klases skolēniem drīkst būt 1 tēmas noslēguma pārbaudes darbs rakstiskā formā.

26. Vienā dienā 4.-9.klases skolēniem drīkst būt ne vairāk kā 2 tēmas noslēguma pārbaudes darbi rakstiskā formā, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā.

27. Skolēnu izlabotie un izanalizētie pārbaudes darbi tiek uzglabāti pie mācību priekšmeta skolotāja.

28. Skolēnu vērtējums mājas darbos tiek saskaņots mācību jomās un klases žurnālā obligāti nav fiksējams. *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2022.gada 7.novembra direktores rīkojumu Nr. 75/1.9.*

29. Fiksējot mājas darbu vērtējumus, ievēro ieteikumus: mājas darbus vērtē ar „i” (ieskaitīts) vai „ni” (neieskaitīts); apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) ieraksta, ja darba nav; ja skolēns mājas darba uzdošanas dienā nav bijis skolā, tad par kavēto stundu e-žurnālā mājas darbu sadaļā veic ierakstu „atb” (atbrīvots). *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2022.gada 7.novembra direktores rīkojumu Nr. 75/1.9.*

30. *Izslēgts ar 2022.gada 7.novembra direktores rīkojumu Nr. 75/1.9.*

31. Skolotājam iespēju robežās jāsamazina uzdodamo mājas darbu skaits pirms brīvdienām un svētku dienām.

32. *Izslēgts ar 2023.gada 25.janvāra direktores rīkojumu Nr. 9/1.9.*

33. *Izslēgts ar 2023.gada 25.janvāra direktores rīkojumu Nr. 9/1.9.*

34. *Izslēgts ar 2023.gada 25.janvāra direktores rīkojumu Nr. 9/1.9.*

35. Nosakot apkopojošo vērtējumu gadā, vērtē skolēna zināšanu, prasmju un iemaņu līmeni (sasniegumus darbos, kuri vērtēti ballēs) un attieksmi (ikdienas darba regularitāti un kvalitāti). *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2022.gada 7.novembra direktores rīkojumu Nr. 75/1.9.*

36. Skolēnam, kurš mācās ārzemēs, e-klases žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša.

37. *Izslēgts ar 2022.gada 7.novembra direktores rīkojumu Nr. 75/1.9.*

38. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti Ministru kabineta noteiktajā kārtībā 3.,6.,9. klasē. Valsts pārbaudes darbu formas ir diagnosticējošais darbs (3.,6. klasē) un eksāmens 9.klasē. Valsts pārbaudes darba rezultāti neietekmē gada vērtējumu 3. un 6. klasē.

V. Projektu un pētniecisko darbu vērtēšana

39. 4.-9. klašu skolēni saņem vērtējumu 10 ballu skalā par izstrādātajiem projektu nedēļā projekta vai pētnieciskiem darbiem. Projekta darba vērtējums tiek ierakstīts e-klases žurnālā attiecīgajā mācību priekšmetā (mācību darba organizācijas alternatīvās formas). *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2022.gada 7.novembra direktores rīkojumu Nr. 75/1.9.*

VI. Sadarbība ar vecākiem

40. Skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:

40.1. *Izslēgts ar 2022.gada 7.novembra direktores rīkojumu Nr. 75/1.9.*

40.2. skolvadības sistēma „e-klase” 1.-9.kl.;

40.3. individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, skolas administrāciju. Individuālo konsultāciju laiki iepriekš jāaskaņo.

41. Klašu audzinātāji regulāri (pirms skolēnu rudens un pavasara brīvdienām) informē vecākus vai aizbildņus par skolēna mācību sasniegumiem, izsniedzot sekmju izrakstus par iepriekšējo periodu.

42. Vecāki vai aizbildņi patstāvīgi iepazīstas ar skolēna mācību sasniegumiem e-žurnālā.

43. Skolēnu vecākiem vai aizbildņiem ir tiesības uz individuālu sarunu par skolēna mācību sasniegumiem ar skolotāju vai klases audzinātāju saskaņotā laikā.

44. Skolēnu vecākiem vai aizbildņiem ir tiesības klātienē iepazīties ar sava bērna izlaboto un novērtēto pārbaudes darba, kā arī saņemt atbildes uz skolotājam uzdotajiem jautājumiem.

45. Tiekoties ar vecākiem vai aizbildņiem, skolotājiem atļauts izmantot sarunā tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, rakstiskos pārbaudes darbus un citu informāciju, kas attiecas uz šo vecāku vai aizbildņu bērnu.

46. Gadījumos, kad skolēniem un/vai vecākiem rodas domstarpības ar mācību priekšmetu skolotājiem par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, kā arī piesaistot klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā.

VII. Grozījumu pieņemšanas kārtība

47. Grozījumus Liepājas 3.pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā veic pēc Skolas direktora, Pedagoģiskās padomes, Skolas padomes priekšlikuma, kā arī kontrolējošo institūciju norādījumiem.

48. Atzīt par spēku zaudējušu „Liepājas 3. pamatskolas skolēnu zināšanu un sasniegumu vērtēšanas kārtību”, kas apstiprināta 2016. gada 29. augustā.

49. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā no 2020. gada 20. oktobra.