

APSTIPRINĀTS  
Ar Liepājas 3. pamatskolas direktores G.Skorobogatovas  
2022. gada 28. februāra rīkojumu Nr.34/1.9.

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2009. gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338  
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības  
iestādēs un to organizētajos pasākumos." 7.6.punktu*

### **Liepājas 3.pamatskola skolas pasākumu organizēšanas kārtība**

1. Skolas organizētie pasākumi tiek organizēti ārpus mācību stundām; īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāsaskaņo ar skolas direktori.
2. Par drošību skolas organizētajos pasākumos atbild attiecīgā posma direktores vietnieces.
3. Par skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem skolas pasākumos atbild klases audzinātājs vai skolotājs, kas organizē pasākumu.
4. Vismaz vienu nedēļu pirms pasākuma organizēšanas skolotājs iesniedz sava posma direktores vietniecei pieteikumu.
5. Pieteikuma lapā norāda:
  - 5.1. pasākuma mērķi,
  - 5.2. telpu, kurā pasākums notiks,
  - 5.3. laiku, pārējos skolotājus, kas būs atbildīgi par pasākumu;
  - 5.4. pieteikuma lapā apstiprina, ka pasākuma laikā klase ievēros ugunsdrošības, elektrodrošības noteikumus, nelietos alkoholiskos dzērienus, narkotikās vielas, neuzaicinās uz pasākumu svešas personas, bet pēc pasākuma skolas telpas atstās pilnīgā kārtībā.
6. Pasākumu atbildīgo personu pienākumi:
  - 6.1. Pirms pasākuma pārbaudīt telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
  - 6.2. Pasākuma laikā atrasties telpā un sekot, lai tiktu ievēroti iekšējās kārtības noteikumi, kā arī citi drošības nosacījumi.
  - 6.3. Sekot, lai netiktu lietoti gaismas efekti, kuros izmantotas veselībai kaitīgas vielas.
  - 6.4. Sekot, lai pasākuma apgaismošanai izmantotu tikai slēgtos elektrības vadus ar standarta savienojumiem.
  - 6.5. Nodrošināt minimāli nepieciešamo skolotāju skaitu pasākumā.
  - 6.6. Nepieļaut telpā pasākuma dalībnieku skaitu lielāku par pieļaujamo.
  - 6.7. Informēt pašvaldības policiju par masu pasākumu norises laiku un vietu.

- 6.8.** Nepieciešamības gadījumā organizēt pasākuma dalībnieku evakuāciju, veikt operatīvā dienesta izsaukšanu, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, kā arī pildīt citus dežurējošā administratora norādījumus.
- 6.9.** Ja masu pasākums tiek rīkots ārpus skolas teritorijas, atbildīgā persona to saskaņo ar vietējo pašvaldību.

## Pielikums. Iesniegums pasākuma organizēšanai ārpus mācību stundām

SASKAŅOTS \_\_\_\_\_

Liepājas 3.pamatskolas  
direktorei G.Skorobogatovai

\_\_\_\_\_  
(skolotāja vārds, uzvārds)

### IESNIEGUMS.

Lūdzu, atļaut man novadīt pasākumu ārpus mācību stundām \_\_\_\_\_ klasē  
(vajadzīgo pasvītrot)

\_\_\_\_\_. Pasākuma mērķis ir \_\_\_\_\_  
(datums)

Pasākums notiks \_\_\_\_\_ ,

laiks \_\_\_\_\_. Pasākumā piedalīsies \_\_\_\_\_ skolēni (-s).

(skolēnu skaits)

Skolēni ir iepazīstināti ar uzvedības un drošības noteikumiem pasākumu novadīšanas laikā. Pasākuma laikā klase ievēros ugunsdrošības, elektrodrošības noteikumus, nelietos alkoholiskos dzērienus, narkotikās vielas, nezaicinās uz pasākumu svešas personas, bet pēc pasākuma skolas telpas atstās pilnīgā kārtībā.

Par skolēnu drošību pasākuma laikā ir atbildīgi \_\_\_\_\_  
(pieaugušā vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)