



**LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
LIEPĀJAS 3.PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 3012900937

Lazaretes ielā 8, Liepāja, LV-3414

Tālruni: 63456296, 63456013, e-pasts 3psk@liepaja.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas3.pamatskolas
2021.gada 30.augusta
direktora rīkojumu Nr.41/1.9.

**Kārtība, kādā tiek nodrošināti
Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi un
organizēts mācību process Liepājas 3.pamatskolā**

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai 40⁵.punktu, Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, Ministru kabineta 2021.gada 4.februārī apstiprinātais "Luksofora princips" piesardzības pasākumu mazināšanai

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Kārtība, kādā tiek nodrošināti Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pasākumi Liepājas 3.pamatskolā (turpmāk - izglītības iestāde) un tiek organizēts mācību process (turpmāk - kārtība) ir izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumus Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība nodrošina vienotu pieeju Covid-19 infekcijas izplatības novēršanai izglītības iestādē, kas ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un personām, kuras ikdienā nestrādā izglītības iestādē.
3. Kārtība ietver:
 - 3.1. Covid-19 izplatības novēršanas pamatprincipus (informēšana, distancēšanās, higiēna un izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība), un no šiem principiem izrietošās prasības;
 - 3.2. Covid-19 testēšanas norisi;
 - 3.3. mācību procesa organizēšanu;
 - 3.4. nosacījumus, kā izglītības iestādē uzturas personas, kas ikdienā nemācās vai nestrādā izglītības iestādē;
 - 3.5. rīcības plānu epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos;
 - 3.6. izglītības iestādes rīcību, ja tiek saņemta informācija par to, ka izglītojamais vai izglītības iestādes darbinieks ir inficējies ar Covid-19.
4. Atbildīgās personas par Kārtības ievērošanu izglītības iestādē nosaka izglītības iestādes vadītāja izdodot rīkojumu.

5. Ar kārtību tiek iepazīstināti visi izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji, kas ar personisko parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar kārtības saturu, informāciju par personas datu apstrādi (pielikums Nr.1) un atbildību to ievērot.
6. Kārtība, kā arī Izglītības iestāde izvietotie informatīvie materiāli par veselības stāvokļa uzraudzību, higiēnas prasību ievērošanu, pulcēšanās ierobežojumiem un distancēšanās ievērošanu, tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā un skolvadības sistēmā "e-klase" sadaļā "Skolas jaunumi".

II. VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA

7. Medicīnas māsa apmāca izglītojamos higiēnas prasību ievērošanā un izpildē, uzsverot personīgo atbildību par veselības stāvokļa uzraudzību un distancēšanās ievērošanu.
8. Izglītības iestāde netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne.
9. Mācības klātienē izglītības iestādē var apmeklēt izglītojamais, kuram ir sadarbspējīgs Covid-19 vakcinācijas sertifikāts, kas apliecina pilna vakcinācijas kursa pabeigšanu, vai Covid-19 pārslimošanas sertifikāts, kas derīgs 180 dienas no pozitīva Covid-19 testa rezultāta.
10. Ja izglītojamam vai darbiniekam nav Covid-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, izglītojamais un darbinieks, lai apmeklētu mācības klātienē, saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centru noteiktu algoritmu veic Covid-19 testu. Tests tiek veikts nedēļā pēc Izglītības iestādes noteikta grafika (saskaņošanā ar Centrālās laboratorijas grafiku).
11. Izglītības procesa īstenošanai, lai nodrošinātu epidemioloģiski drošu izglītības pakalpojumu sniegšanu, ir tiesības pieprasīt un apstrādāt no laboratorijas, no izglītojamā vai no nodarbinātā iegūto informāciju par sadarbspējīga vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikāta esību vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.

III. HIGIĒNA

12. Izglītības iestāde izvieto infografikas par higiēnas prasību ievērošanu Izglītības iestādē.
13. Izglītības iestāde nodrošina iespēju darbiniekiem un izglītojamajiem ievērot roku higiēnu – nodrošinot silto ūdeni, ziepes, individuāli lietojamus roku nosusināšanas līdzekļus. Ja Izglītības iestādē nav pieejams silts ūdens, Izglītības iestāde nodrošina spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus, kas satur vismaz 70% etanola, kā arī apmāca darbiniekus un izglītojamos tos lietot.
14. Izglītojamie un Izglītības iestādes darbinieki lieto tikai personīgos mācību piederumus.
15. Izglītības iestāde nodrošina regulāru mācību telpu vēdināšanu pēc katras mācību stundas un ikreiz, kad mācību procesa laikā mācību telpā monitorētā CO₂ koncentrācija gaisā pārsniedz 1000 ppm.
16. Izglītības iestāde veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
17. Ja Izglītības iestādei vai tās daļai ir noteikta karantīna un attālināts mācību process, izglītības process klātienē tiek atsākts pēc pilnas telpu dezinfekcijas.
18. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
 - 18.1. personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanai;
 - 18.2. nodarbinātos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 - 18.3. izglītojamos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību telpā;
 - 18.4. 1.–3. klases izglītojamos izglītības procesā mācību telpā;
 - 18.5. ja tas nav iespējams mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikas dēļ;
 - 18.6. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā.
19. Izglītības iestādes vadītāja, izvērtējot epidemioloģisko situāciju, var pieņemt ar dibinātāju saskaņotu pamatotu lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu 18.3. un 18.4.punktā minētajām personām.

IV. DISTANCĒŠANĀS PRASĪBAS

20. Distancēšanās nodrošināšanai vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci.
21. Izglītības iestāde redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes ievērot 2 m distanci no pārējām personām.
22. Izglītības programmas apgūvē vienas klases ietvaros nav jāievēro distancēšanās.
23. Lai nepieļautu liela cilvēku skaita drūzmēšanos koplietošanas telpās (garderobes, ēdnīca, gaiteni, sporta zāle u.c.), Izglītības iestāde plāno un kontrolē izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku plūsmu.
24. Pie tualešu durvīm ir izvietotas infografikas, ar informāciju, cik personām vienlaicīgi atļauts uzturēties telpā. Par šī skaita nepārsniegšanu atbildīgi izglītojamie. Vienlaikus Izglītības iestādes tualešu telpās var atrasties ne vairāk personu, cik tajās ir faktiski izmantojamie sēdpodi un/vai pusuāri.
25. Sporta ģērbtuvī vienlaikus izmanto viena skolēnu grupa. Nākamā skolēnu grupa ģērbtuvē neienāk, kamēr iepriekšējā nav to atstājusi.
26. Izglītojamie tiek sadalīti pa klašu grupām atkarībā no viņu klašu telpu atrašanās vietas.
27. Lai ierobežotu un mazinātu klašu saskarsmi gaitēnos, klātienē mācības tiek organizētas trīs plūsmās, nosakot atšķirīgus mācību stundu sākuma un beigu laikus katrai plūsmai.
 - 27.1. Mācību stundu norises laiki 1.a, 1.b, 8.a, 8.b, 9.a, un 9.b. klašu izglītojamiem:

Stundas Nr.	Stundu laiki
1.st.	08:40-09:20
2.st.	09:25-10:05
3.st.	10:20-11:00
4.st.	11:10-11:50
5.st.	12:05-12:45
6.st.	13:00-13:40
7.st.	13:45-14:25

- 27.2. Mācību stundu norises laiki 1.c, 4.a, 2.a, 2.b, 7.a, un 7.b. klašu izglītojamiem:

Stundas Nr.	Stundu laiki
1.st.	08:55-09:35
2.st.	09:40-10:20
3.st.	10:35-11:15
4.st.	11:30-12:10
5.st.	12:25-13:05
6.st.	13:15-13:55
7.st.	14:00-14:40

- 27.3. Mācību stundu norises laiki 3.a, 3.b, 5.a, 5.b, 6.a, un 6.b. klašu izglītojamiem:

Stundas Nr.	Stundu laiki
1.st.	09:10-09:50
2.st.	09:55-10:35
3.st.	10:50-11:30
4.st.	11:45-12:25
5.st.	12:40-13:20
6.st.	13:30-14:10
7.st.	14:15-14:55

V. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA, TOSTARP RĪCĪBA, PASLIKTINOTIES EPIDEMIOLOĢISKAJAI SITUĀCIJAI

28. Izglītības ieguves procesu visās izglītības pakāpēs organizē klātienē, piemērojot epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšanu, distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību) un no tiem izrietošās prasības, kā arī ievērojot Latvijā spēkā esošos normatīvus un ņemot vērā grozījumus tajos.
29. Mācību procesa organizāciju ietekmē 14 dienu kumulatīvā saslimstība ar Covid-19 uz 100 000 iedzīvotājiem:
 - 29.1. Zems risks (14 dienā ne vairāk kā 20 jauni saslimšanas gadījumi uz 100 000 iedzīvotājiem) - Vispārējās izglītības programmas un interešu programmas notiek klātienē;
 - 29.2. Vidējs risks (14 dienā ne vairāk kā 100 jauni saslimšanas gadījumi uz 100 000 iedzīvotājiem) - Vispārējās izglītības programmas notiek klātienē. Interešu izglītības programmas notiek klātienē (vienas klases ietvaros, maksimāli ārtelpās);
 - 29.3. Augsts risks (14 dienā ne vairāk kā 200 jauni saslimšanas gadījumi uz 100 000 iedzīvotājiem) - Vispārējās izglītības programmas notiek klātienē, nodrošinot rotāciju, kombinētas mācības u.tml. Rādītajam paaugstinoties līdz augstam riskam, izglītības iestādes vadītāja sadarbībā ar iestādes dibinātāju ir tiesīgs lemt par rotācijas principa piemērošanu, kombinēto mācību modeļa izvēli u.tml. Lēmumu pieņem, tostarp ņemot vērā būtisku kritēriju – optimālu vakcinācijas aptveri iestādē). 1.-4. un 9. klašu izglītojamiem, kuri mācās tikai klātienē. Interešu izglītības programmas notiek ārtelpās (atkarībā no vakcinācijas aptveres – arī iekštelpās)
 - 29.4. Ļoti augsts risks (14 dienā vairāk kā 200 jauni saslimšanas gadījumi uz 100 000 iedzīvotājiem) - Mācības notiek attālināti. 9. klašu izglītojamiem individuālās klātienes konsultācijas.
30. Izglītības iestādē izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītājas ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai īsteno attālināti izglītojamam, ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna.
31. Izglītības iestādēs izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītājas ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai var īstenot attālināti:
 - 31.1. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi;
 - 31.2. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
 - 31.3. individuālās konsultācijas mācību priekšmetos, kuros izglītojamiem ir paredzēti valsts pārbaudes darbi izglītības pakāpes noslēgumā 2021./2022. mācību gadā;
 - 31.4. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam.
32. Par Izglītības iestādes rīcību, apmācības modeļa maiņu atsevišķām klasēm, klašu grupām vai Izglītības iestāde, Izglītības iestādes administrācija nekavējoties skolvadības sistēmā “e-klase” informē darbiniekus, skolēnus un viņu likumiskos pārstāvjus. Konkrēta informācija tiek nodota ar klašu audzinātāju starpniecību.
33. Izglītības iestādes dibinātājs nosaka kārtību, kādā pieņem un saskaņo šo noteikumu 32. punktā minēto lēmumu.

VI. PERSONU, KAS IKDIENĀ NESTRĀDĀ UN NEMĀCĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ, UZTURĒŠANĀS NOSACĪJUMI

34. Personas, kas ikdienā nestrādā un nemācās Izglītības iestādē, neatrodas iestādē bez iepriekšēja saskaņojuma.
35. Visas Izglītības iestādē ienākošās personas tiek reģistrētas, pierakstot vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi un kontaktālruni.
36. Personas pēc iespējas ievēro distancēšanās principu, un lieto mutes un deguna aizsegu koplietošanas telpās. Mutes un deguna aizsegu var nelietot tikai klasē/kabinetā gadījumos, kad visiem, kas atrodas klasē/kabinetā, ir sadarbības Covid-19 vakcinācijas sertifikāts, kas apliecina pilna vakcinācijas kursa pabeigšanu, vai Covid-19 pārslimošanas sertifikāts, kas derīgs 180 dienas no pozitīva Covid-19 testa.

37. Ārpus mācību procesa Izglītības iestādes var izīrēt telpas Izglītības iestādei nepiederošām personām, pārliecinoties, ka šīs personas nesaskaras ar izglītojamajiem un pēc tam tiek veikta telpu tīrīšana, virsmu dezinfekcija un vēdināšana.

VII. ĒDINĀŠANAS ORGANIZĒŠANA

38. Ēdināšana - gatavais ēdiens tiek nodrošināts klātienē Izglītības iestāde.

39. Ēdināšanas laiki pa klašu plūsmām:

2.st.-3.st.	10:05-10:20 1.a, 1.b	10:20-10:35 2.a, 2.b, 1.c	10:35-10:50 3.a, 3.b
3.st.-4.st.	11:00-11:10	11:15-11:30 7.a, 7.b, 4.a	11:30-11:45 6.a, 6.b, 5.a, 5.b
4.st.-5.st.	11:50-12:05 1.a, 1.b	12:10-12:25 2.a, 2.b, 1.c	12:25-12:40 3.a, 3.b
5.st.-6.st.	12:45-13:00 8.a, 8.b, 9.a, 9.b	13:05-13:15	13:20-13:30

40. Ja Izglītības iestādē mācību process tiek īstenots attālināti:

40.1. Pašvaldība saņemto valsts budžeta dotāciju brīvpusdienu nodrošināšanai 1.,2.,3.,4. klases izglītojamajiem atbilstoši Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes rīkojumam var izlietot tās administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušo Izglītības iestādes 1.,2.,3. un 4.klases izglītojamo ēdināšanai - gatavā ēdiena vai pārtikas paku piegādei vai pārtikas karšu nodrošināšanai;

40.2. Ja pašvaldībai ir neizmantoti brīvpusdienu nodrošināšanai piešķirtie valsts budžeta līdzekļi, tā atbilstoši Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes rīkojumam ir tiesīga izlietot tos pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušo Izglītības iestādes 5.,5.,7.,8. un 9.klašu izglītojamo ēdināšanai - gatavā ēdiena vai pārtikas paku piegādei vai pārtikas karšu nodrošināšanai.

41. Ēdināšanas laikā pēc iespējas piemēro epidemioloģiskās drošības pamatprincipus (informēšanu, klašu grupu distancēšanos, higiēnu, personas veselības stāvokļa uzraudzību) un vēdināšanu.

IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

42. Šī kārtība tiek izskatīta par vadošo Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu. Ja citos Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos esošās prasība ir pretrunā ar šo, par spēkā esošām tiek uzskatītas šajā kārtībā esošās prasības.

Direktore

Gaļina Skorobogatova

SASKAŅOTS

Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja

Kristīne Niedre-Lathere _____

Datums _____

Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības un mācību process Liepājas 3.pamatskolā

Informēšana par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas 3.pamatskola", Lazaretes iela 8, Liepāja, LV-3414, tālrunis: 27899810, elektroniskā pasta adrese: 3psk@liepaja.edu.lv

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālr. 63422331, adrese: Rožu ielā 6, Liepājā, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv.

Personas datu apstrādes mērķis – **izglītojamo un nodarbināto testēšana un sadarbīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude, lai izglītības iestāde spētu mācības organizēt klātienē, ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības.**

Tiesiskais pamats Jūsu personas datu apstrādei ir juridisku pienākumu izpilde, kas attiecināma uz pārzini (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c)apakšpunkts, 9.panta 2.punkta h) un i) apakšpunkti, Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumi Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai").

Personas datu iespējamie saņēmēji:

- Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas 3.pamatskola" klases audzinātāji (informācijas apmaiņa ar vecākiem), medicīnas māsa (atbildīgā persona par komunikāciju un sadarbību ar laboratoriju) un darbinieki atbilstoši kompetencei (testēšanas organizēšana, sadarbīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu pārbaude);
- Laboratorija (testēšanas materiālu apstrāde);
- Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" Informācijas tehnoloģiju nodaļa (informācijas tehnoloģiju administrēšana);
- Apstrādātājs (e-pasta uzturētājs);
- Nepieciešamības gadījumā Slimību profilakses un kontroles centrs (informācijas apmaiņa).

Jūsu personas dati tiks glabāti:

- saraksts kurā darbinieki, izglītojamā likumiskie pārstāvji un pilngadīgie izglītojamie (ja tādi ir) parakstās par iepazīšanos ar kārtību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības – līdz mācību gada beigām vai līdz brīdim kamēr būs aktuāli drošības pasākumi saistībā ar COVID-19;
- darbinieku un izglītojamo saraksts, kam ir sertifikāti – par katru personu atsevišķi tiek aktualizēts pēc situācijas, kad tiek saņemta aktuālā informācija. Taču saraksts kā tāds kopumā līdz mācību gada beigām vai līdz brīdim kamēr būs aktuāli drošības pasākumi saistībā ar COVID-19;
- saraksti, kas tiek sagatavoti par personām kuras paredzēts testēt – 2 nedēļas pēc nodošanas laboratorijai;
- saraksti, kas sagatavoti par personām, kuras nav iepriekšējā nedēļā ieradušās uz testēšanu un kurām jāpārbauda pašu veikts tests vai sertifikāts – līdz sarakstā esošās personas pārbaudītas;
- informācija par pozitīvo testu – līdz persona uzrāda dokumentu (piemēram, ārsta zīmi), kas apliecina, ka persona var atgriezties darbā vai izglītības iestādē.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1. pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu (izglītojamo gadījumā arī jūsu bērna) kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu;
2. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

Apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies ar Izglītības iestādes iekšējo kārtību "Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Liepājas 3.pamatskolā" un esmu informēts/-a par primārajiem piesardzības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības mazināšanai un apņemos tos ievērot.

Vecāka / aizbildņa vārds, uzvārds _____

Izglītojama vārds, uzvārds un klase _____

/datums/

/paraksts un paraksta atšifrējums/

