



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
LIEPĀJAS 3.PAMATSKOLA
Reģ. Nr. 3012900937
Lazaretes ielā 8, Liepāja, LV-3414
Tālruni: 63456296, 63456013, e-pasts 3psk@liepaja.edu.lv

Liepājā

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas 3.pamatskolas
direktora 2021. gada 1. marta
rīkojumu Nr 12/1.9.

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NOTEIKTAS IZGLĪTOJAMO SPECIĀLĀS VAJADZĪBAS LIEPĀJAS 3. PAMATSKOLĀ

Izdota saskaņā ar: 2019.gada 19.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" 7. punktu

1. Liepājas 3.pamatskolas (turpmāk - Skola) kārtība par izglītojamo (turpmāk tekstā – Skolēni) speciālo vajadzību noteikšanu (turpmāk - Kārtība) nosaka skolas vienotu pieeju skolēnu speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai.
2. Kārtības mērķis ir veicināt skolā savlaicīgu skolēnu speciālo vajadzību konstatēšanu un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu.
3. Kārtība nosaka skolotāju, atbalsta personāla, skolēnu likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā – Vecāki) rīcību, ja skolēniem ir konstatētas attīstības vai mācīšanās traucējumi.
4. Skolēniem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai skolā izveido atbalsta grupu, kuras sastāvu katru gadu apstiprina direktore ar rīkojumu.
5. Atbalsta grupu vada ar direktora rīkojumu norīkots atbalsta grupas vadītājs.
6. Atbalsta grupas vadītājs:
 - 6.1. apkopo informāciju par skolēniem, kuriem ir pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, speciālistu rekomendācijas;
 - 6.2. informē klases audzinātājus par skolēniem, kuriem ir konstatētas speciālās vajadzības;
 - 6.3. plāno un organizē skolotāju darba grupas sanāksmes skolēnu individuālo vajadzību izvērtēšanai, individuālo izglītības programmu apguves plānu sagatavošanai un izvērtēšanai;
 - 6.4. pārrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;

- 6.5.** pieņem pieteikumus par skolēniem konstatētajām attīstības, mācīšanās grūtībām, apkopo informāciju par skolēna sekmēm, uzvedību, kavējumiem;
 - 6.6.** organizē individuālās sarunas ar skolēna vecākiem, atbalsta personālu, klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem;
 - 6.7.** plāno un organizē atbalsta grupas sanāksmes, koordinē atbalsta personāla darbu skolēna pedagoģiska un psiholoģiskā izvērtējama veikšanai;
 - 6.8.** nodrošina iegūtās informācijas par skolēnu neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.
- 7. Skolotāji:**
- 7.1.** informē klases audzinātāju par skolēna novērotajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;
 - 7.2.** piedalās skolēna individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā;
 - 7.3.** sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu skolēniem ar speciālajām vajadzībām, nodrošina tā īstenošanu un izvērtēšanu;
 - 7.4.** sadarbojas ar iestādes atbalsta personālu (pedagoga palīgu, skolas psihologu, sociālo pedagogu, skolotāju logopēdu, speciālo pedagogu);
 - 7.5.** nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši skolēna speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgādnis, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu lasīšana priekšā, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes mācību stundas laikā u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;
 - 7.6.** organizē ārpus mācību procesa individuālas konsultācijas skolēniem ar speciālām vajadzībām saskaņā ar skolā apstiprināto individuālo nodarbību sarakstu;
 - 7.7.** piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta grupu, skolēna vecākiem par konstatētajām skolēnam attīstības un mācīšanās grūtībām, veiktajiem atbalsta pasākumiem, izaugsmes dinamiku;
 - 7.8.** nodrošina iegūtās informācijas par skolēnu neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.
- 8. Klašu audzinātāji:**
- 8.1.** sadarbojas ar atbalsta grupu, apkopo informāciju par klases skolēniem ar speciālajām vajadzībām;
 - 8.2.** apkopo mācību priekšmetu skolotāju sniegto informāciju par skolēnu attīstības traucējumiem vai mācīšanās grūtībām, sagatavo ziņojumu atbalsta grupai;
 - 8.3.** piedalās individuālajās sarunās ar skolas atbalsta grupu un skolēna vecākiem par konstatētajiem attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;
 - 8.4.** sagatavo informāciju par skolēnu mācību darbu un uzvedību pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām pēc rakstiska pieprasījuma.
 - 8.5.** nodrošina iegūtās informācijas par skolēnu neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.
- 9. Atbalsta personāls:**
- 9.1.** piedalās atbalsta grupas sanāksmēs, individuālajās sarunās ar skolēnu vecākiem, klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotājiem par skolēna konstatētajām attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;
 - 9.2.** pamatojoties uz skolēna vecāku iesniegumu, veic skolēna pedagoģisko vai psiholoģisko izpēti un sniedz atzinumu;
 - 9.3.** sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu skolēniem ar speciālajām vajadzībām, nodrošina tā īstenošanu un izvērtēšanu;

- 9.4.** nodrošina individuālās konsultācijas skolēniem ar speciālām vajadzībām;
- 9.5.** sniedz individuālas konsultācijas pedagogiem, klases audzinātājiem, skolēnu vecākiem;
- 9.6.** nodrošina iegūtās informācijas par skolēnu neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.
- 10.** Skolēnu vecāki:
- 10.1.** informē klases audzinātāju par skolēna speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem un rekomendācijām vai konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;
- 10.2.** piedalās individuālajās sarunās ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju, atbalsta grupu;
- 10.3.** iesaistās skolēna individuālo izglītības programmas apguves plāna sagatavošanā un izvērtēšanā;
- 10.4.** izpilda individuālajās sarunās pieņemtos lēmumus vai informē atbalsta grupu par lēmumu izpildes gaitu;
- 10.5.** pēc nepieciešamības apmeklē skolā pieejamo atbalsta speciālistu konsultācijas vai citus speciālistu konsultācijas ārpus skolas.
- 11.** Ierosinājumus grozījumiem Kārtībā var iesniegt skolotāji, klašu audzinātāji, atbalsta personāls, skolēnu vecāki, tos izskata Atbalsta grupā un iesniedz skolas direktorei.
- 12.** Kārtība stājas spēkā ar apstiprināšanas brīdi.
- 13.** Kārtība pieejama Skolas lietvedībā un Skolas mājas lapā: 3psk.liepaja.edu.lv.

Direktore

G.Skorobogatova