

## **Liepājas 3. pamatskola**

Liepāja, Lazaretes iela 8, Latvija LV-3414

Tālrunis: 63456296, e-pasts: 3psk@liepaja.edu.lv

Interneta mājas lapa: <http://www.3psk.liepaja.edu.lv>

Reģ.Nr. 3012900937

Direktors: Aleksandrs Kozičs

## **PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Liepājā, 2019

## Saturs

1. Skolas vispārīgs raksturojums.....	3
2. Izglītības iestādes pamatmērķi .....	4
3. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos .....	5
3.1. Mācību saturs – skolas īstenotās izglītības programmas.....	5
3.2. Mācīšana un mācīšanās .....	6
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte .....	6
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte .....	7
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	8
3.3. Skolēnu sasniegumi.....	8
3.3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā.....	8
3.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	9
3.4. Atbalsts skolēniem .....	10
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un skolēnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) .....	10
3.4.2. Atbalsts personības veidošanā.....	11
3.4.3. Atbalsts karjeras izvēlē .....	12
3.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai .....	13
3.4.5. Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām.....	14
3.4.6. Sadarbība ar skolēnu ģimeni .....	15
3.5. Skolas vide .....	16
3.5.1. Mikroklimats .....	16
3.5.2. Fiziskā vide .....	17
3.6. Resursi.....	18
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....	18
3.6.2. Personālresursi .....	19
3.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....	20
3.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	20
3.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība .....	21
3.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām .....	22
5. Turpmākā attīstība.....	24
PIELIKUMI .....	26

## 1. Skolas vispārīgs raksturojums

Liepājas 3. pamatskola atrodas Lazaretes ielā 8, Liepājā.

Liepājas 3. pamatskolas pirmās ziņas parādās 1946. gadā. Tajā laikā tā bija Liepājas pamatskola Karostā. Tā kā skolēnu skaits katru gadu arvien pieauga un mazās skolas telpas nevarēja uzņemt tik daudz skolēnu, 1967. gadā tika uzcelta jauna skola starp Karostu un Tosmari, kurai tika dots nosaukums Liepājas 3. vidusskola, bet vecajai ēkai – Liepājas 14. pamatskola.

1994. gadā tika nolemts apvienot divas skolas uz 3. vidusskolas bāzes, un skolai tiek dots jauns nosaukums - Liepājas 3. pamatskola. Par skolas direktoru tiek iecelts Aleksandrs Kozičs.

Liepājas 3. pamatskola ir Liepājas pašvaldības dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības mazākumtautību programmu (21011121), speciālo pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (21015621) un speciālo pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015821). Skolēni, kuri mācās pēc speciālajām izglītības programmām no 1. līdz 9. klasei, tiek integrēti vispārīzglītojošās klasēs. Skola piedalās mācību priekšmeta "Datorika" aprobācijas procesā.

Tā kā pēdējās desmitgadēs demogrāfiskā situācija ir krasi mainījusies, un valstī notiek iedzīvotāju migrācija, skolēnu skaitam skolā ir bijusi tendence samazināties: 2016./2017. mācību gadā skolā mācījās 393 skolēni, 2017./2018. mācību gadā – 387 skolēni, 2018./2019. mācību gada - 370 skolēni. Skolā mācās bērni gan no materiāli nodrošinātām, gan trūcīgām ģimenēm.

Pedagogu kolektīvu pamatdarbā veido 34 skolotāji, un amatu apvienošanas kārtībā strādā 6 skolotāji. Visiem skolotājiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība. Skolas atbalsta personālu veido izglītības speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, bibliotekāre, medmāsa un 18 tehniskie darbinieki. Skolotāju vidējais vecums uz ir 50 gadi, pārsvarā skolā strādājošiem skolotājiem ir no 30 līdz 50 gadiem.

Skolēniem nodrošināta izvēle darboties dažādu virzienu interešu izglītības programmās, kurās skolēni gūst labus sasniegumus.

Skolai ir savas tradīcijas, kas tiek koptas jau ilgu laiku. Skolas tradicionālie pasākumi – Zinību diena, Skolēnu pašpārvaldes diena, Drošības nedēļa, Miķeļdienas gadatirgus, Rudens un pavasara sporta svētki, Rudens izstāde, Pirmklasnieku iesvētības, Lāčplēša diena, konkurss "Vislabākā svētku klases noformēšana", pasākumu cikls, veltīts Latvijas Republikas proklamēšanas dienai, Ziemassvētku pasaka, Popiela, Labdarības akcijas, Ziemassvētku pasākumi klasēs, Ziemassvētku darbnīcas, ĀBECES svētki, Sv. Valentīna diena, Absolventu salidojums, Meteņu svinēšana, Joku diena, Lieldienu izstāde, Veselības nedēļa, Pateicības vakars vecākiem, Mātes diena, Skolas uzkopšanas talka, Uz redzēšanas, sākumskola!, Pēdējais zvans, Uz redzēšanos, skola!, mācību konkursi un olimpiādes (visu gadu), ekskursiju un pārgājienu dienas. Dažus pasākumus organizē un vada skolēni. Šīs tradīcijas vieno gan skolēnus, gan skolotājus, gan vecākus, tās simbolizē skolas možo garu un nezūdošās vērtības.

## 2. Izglītības iestādes pamatmērķi

Liepājas 3.pamatskolas **mērķis** ir organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošina valsts standartā noteikto pamatizglītības izglītošanas mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības **pamatvirziens** ir izglītojošā un audzināšanas darbība.

Skolas **uzdevumi** ir:

1. Īstenot vispārējās pamatizglītības mazākumtautību izglītības programmas, sekmēt vispusīgas personības attīstību, veidot kultūrvidi, kas veicina izglītojamo augstas pašapziņas veidošanos, rada mācīšanās prieku; mācīt kulturālu saskarsmi un toleranci, sniegt zināšanas par tikumiski ētiskajām un estētiskajām vērtībām; veidot izglītojamo nacionālo identitāti;

2. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, kas sekmē izglītojamiem pozitīvu mācību motivāciju, atbildību, paškritiku un pilsonisko apziņu;

3. racionāli izmantot izglītības finanšu resursus;

4. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) vai personām, kuras tās aizstāj (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvu visiem skolas vecuma bērniem un pēctecību sekmīgai izglītības ieguvei;

5. attīstīt izglītojamo spējas piemēroties mūsdienu pasaulei, apzināties sevi un prast kontaktēties;

6. sekmēt skolēnu atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām;

7. mācīt izglītojamiem prasmi patstāvīgi pieņemt lēmumus;

8. sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, palīdzēt izglītojamajiem apzināties savu veselību un dzīvību kā lielāko vērtību;

9. sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, nodrošināt vispārējās mazākumtautību programmas apguvi visiem skolas bērniem.

Iepriekšējā mācību gadā tika izvirzītas un īstenotas šādas prioritātes.

- Jomā “Mācību saturs”: valsts izglītības standartu prasību un jēgpilna mācību procesa kvalitatīva īstenošana.

- Jomā “Mācīšana un mācīšanās”: skolotāju profesionālās pilnveides un metodiskā darba aktivitātes – skolēnu motivētas un mērķtiecīgas mācību darbības virzīšanai.

- Jomā “Skolēnu sasniegumi”: motivēt skolēnus iesaistīties skolas un ārpusskolas nodarbībās, pasākumos un mācību priekšmetu olimpiādēs.

- Jomā “Atbalsts skolēniem”: mērķtiecīga skolēnu karjeras izglītības veicināšana.

- Jomā “Skolas vide”: skolas ārējā un iekšējā publiskā tēla veidošana.

- Jomā “Resursi”: cilvēkresursu un materiāli tehniskās bāzes efektīvā izmantošana, nodrošinot mūsdienu izglītības infrastruktūru.

- Jomā “Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”: jauna attīstības plāna izstrāde.

### 3. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

#### 3.1. Mācību saturs – skolas īstenotās izglītības programmas

Mācību process skolā tiek īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām. Visas izglītības programmas ir akreditētas līdz 2023.gada 8.martam.

1. tabula. Īstenojamās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums, programmas kods	Licence		Sk.skaits 01.09.2016.	Sk.skaits 01.09.2017.	Sk.skaits 01.09.2018.
	Nr.	Datums			
Pamatizglītības mazākumtautību programma, 2101 11 21	V-7735 V-7735	374	373	374	354
Speciālās pamatzglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, 2101 56 21	V-7983 V-7983	15	11	15	15
Speciālās pamatzglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, 2101 58 21	V-7984 V-7984	4	3	4	1

Programmu saturs veidots atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošinot skolēnus ar sabiedriskajai un personiskajai dzīvei nepieciešamajām pamatzināšanām un pamatprasmēm, radot pamatu skolēnu turpmākajai izglītībai, veicinot skolēnā harmonisku veidošanos un attīstību, saglabājot skolas tradīcijas.

Visi skolotāji izmanto Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātās mācību priekšmetu paraugprogrammas. Skolotāji zina un izprot priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Klašu audzinātāji klases stundās veic noteiktos audzināšanas darba uzdevumus. Skolotāji sadarbojas mācību priekšmetu MK, apmeklē kursus un seminārus, dalās pieredzē, vada un vēro atklātās stundas. MK sēdēs skolotāji vērtē un izsaka priekšlikumus par izglītības programmu realizēšanu un pilnveidošanu, izmantojot alternatīvo stundu iespējas, plānoto tēmu sasaisti ar reālo dzīvi.

Mācību stundu saraksts ir sastādīts atbilstoši izglītības programmu realizētajām izglītības programmām, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktai skolēnu slodzei. Tas ir pieejams visiem interesentiem gan skolas telpās pie informācijas stenda, gan elektroniskā veidā skolas mājas lapā. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā skolēni tiek informēti līdz mācību dienas beigām, izmaiņas ir pieejamas pie informācijas stenda. Ir izstrādāts un visiem pieejams mācību priekšmetu konsultāciju grafiks.

Skola nodrošina skolēnus ar nepieciešamajām mācību grāmatām. Ar direktora rīkojumu tiek apstiprināts nākamā mācību gada mācību literatūras saraksts.

Plānojot skolas darbu, regulāri tiek izskatīts mācību līdzekļu un citu resursu nodrošinājums izglītības programmu īstenošanai. Katru gadu metodiskās komisijas izsaka priekšlikumus mācību materiālās bāzes pilnveidošanai atbilstoši 21. gs. prasībām. Skola pastāvīgi pilnveido tehnisko bāzi, lai nodrošinātu valsts izglītības standartu prasības. Skolotājiem mācību procesā ir iespēja izmantot informācijas tehnoloģijas.

**Stiprās puses:**

- Skola piedāvā daudzveidīgas izglītības programmas.
- Konsultācijās skolotāji strādā diferencēti, katram skolēnam piemērojot labāko mācību vielas apguves metodes un uzdevumus.
- Skolā ir nepieciešamā mācību literatūra un metodiskie līdzekļi mācību priekšmetu standartu realizēšanai.

**Turpmākā attīstība:**

- Darbs pie mācību satura un valodas apguves integrācijas (CLIL).
- Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu (konferences, semināri, MK aktivitātes u.c.).

**Vērtējums: 4 (ļoti labi)**

## 3.2. Mācīšana un mācīšanās

### 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību procesā skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst mācību satura prasībām, ievērojot katra skolēna individualitāti un vecumu, pasniedzamā mācību priekšmeta specifikai. Skolotājiem ir vienota izpratne par mācīšanu un mācīšanas procesiem. Skolotāji izmanto mācību metodes, kas aktualizē, sekmē un nodrošina produktīvu skolotāju - skolēnu mācību sadarbību.

Mācību procesā skolotāji mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, izmanto alternatīvās mācību formas – ekskursijas uz muzejiem, ražošanas uzņēmumiem, atvērto durvju dienas profesionālās izglītības iestādēs. Skolā ir kārtība par mācību ekskursiju plānošanu un organizēšanu.

Mācību procesā skolotāju stāstījums un skaidrojums ir atbilstošs mācāmajai tēmai, skolēnu vecumam. Stundās skolotāji skolēniem saprotami izskaidro darba mērķus un uzdevumus, saista tos ar iepriekš mācīto, ievēro pēctecības principu, kas veicina atbilstošas mācību vielas apguvi. Lai motivētu skolēnus mācīties, mācīšanas procesā skolotāji izmanto diferenciatu pieeju, īpaši darbā ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.

Skolā tiek organizētas konsultācijas gan skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, gan spējīgiem skolēniem. Plānojot stundas, skolotāji sagatavo dažādas grūtību pakāpes individuālos uzdevumus. Skolēni regulāri piedalās dažādos konkursos ārpus tiešā mācību procesa un bieži iegūst godalgotas vietas.

Skolotāji izmanto daudzveidīgas mājas darbu formas. Tiek uzdoti diferencēti un radoši mājas uzdevumi. Mājas darbu apjoms un piemērotība balstās uz nepieciešamību apgūt mācību priekšmetu izglītības standartos paredzēto saturu. Daži skolotāji praktizē ilgtermiņa mājas darbus: referātus, projektus, prezentācijas. No 2015./2016. mācību gada skolas pedagogi sāka izmantot interneta vietnes LearningApp.org iespējas.

Skolotāju mācību procesā izmanto jaunās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, multimediju mācību līdzekļus, datorus, video projektorus, interaktīvās tāfeles, internetu, TV, video, audio. Visos kabinetos ir datori. Ar projektoriem ir nokomplektēti 8 kabineti, 4 kabinetos ir interaktīvās tāfeles.

Skolotāji rāda atklātās stundas un publisko savu pieredzi, piedaloties pilsētas semināros. Par ilgstošu un radošu ieguldīto darbu metodiskajās apvienībās, kvalitatīvu skolēnu sagatavošanu starptautiskā līmeņa olimpiādēs Liepājas pilsētas izglītības pārvalde izsniedza skolotājiem pateicību.

**Stiprās puses:**

- Skolotāji iesaista visus skolēnus dažādos papildu mācību pasākumos atbilstoši viņu spējām un talantiem – konkursos, projektos, olimpiādēs u.c.
- Skolotāji pārzina savu priekšmetu, strādā ar mūsdienīgām metodēm, ir atvērti inovācijām.

**Turpmākā attīstība:**

- Turpināt rūpīgi sekot katra skolēna individuālajām mācīšanās vajadzībām un rezultātiem, laicīgi pamanot grūtības un sniegtot adekvātu atbalstu.
- Izveidot skolotāju mācību materiālu virtuālo datu banku.
- Turpināt strādāt pie katra mācību kabineta nodrošinājuma ar kvalitatīvu IT infrastruktūru.

**Vērtējums: 4 (ļoti labi)****3.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Priekšmetu skolotāji katra mācību gada sākumā informē skolēnus par izvirzītajām prasībām mācību priekšmetā, motivē viņus mācībām, radošai un pētnieciskai darbībai, rosina strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām izmantot un attīstīt dabas dotumus, talantus, spējas patstāvīgi mācīties, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apgūšanā, vērtēt savu un citu darbu.

Skolēni skaidri zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības. Nepieciešamības gadījumā ar atsevišķiem skolēniem un viņu vecākiem tiek organizētas individuālas tikšanās kopā ar klases audzinātāju un psihologu, lai mācītu darba organizēšanas prasmes. Kopumā skolēni ir motivēti mācību darbam, izprot izglītības nozīmi. Tomēr gandrīz katrā klasē ir kāds skolēns, kurš ir neaktīvs un neieinteresēts sadarbības procesos.

Skolotāji savlaicīgi pievērš uzmanību skolēnu uzvedības īpatnībām, kas var norādīt uz dažādiem traucējumiem, tai skaitā spējām mācību jomā un laicīgi vērsas pie atbalsta speciālistiem, lai precizētu šādas uzvedības cēloņus un lai palīdzētu skolēniem ar interesi iesaistīties mācību procesā, pilnveidotu mācību motivāciju un sadarbībā ar vecākiem veicinātu skolēnā problēmu koriģēšanu un pārvarēšanu.

Skolotāji rosina skolēnus mācību darbā izmantot dažādus resursus - skolas bibliotēku, skolas un personīgos datorus, pagarinātās dienas grupu, individuālās nodarbības/konsultācijas.

Skolēnu vēlmi mācīties rosina skolotāju uzslavas un pozitīva attieksme, interesantas stundas, darbs grupās un savstarpējā palīdzība, vecāku atzinība.

Skolotāji rosina skolēnus iesaistīties dažādos ar mācību procesu saistītos pasākumos. Visiem skolēniem ir iespēja piedalīties metodisko komisiju organizētajās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, pasākumos.

Lai motivētu skolēnus labākiem mācību sasniegumiem, trīs reizes gadā tiek veidots skolēnu mācību sasniegumu reitings. Skolēni ar labākajiem mācību sasniegumiem tiek apbalvoti svinīgajās līnijas mācību gada beigās un 1.septembrī.

**Stiprās puses:**

- Lielāka daļa skolēnu aktīvi iesaistās mācību procesā.

**Turpmākā attīstība:**

- Turpināt strādāt pie skolēnu apzinātas lasītprasmes attīstīšanas.
- Veicināt skolēnos analītisko domāšanu.
- Attīstīt skolēnos prasmi patstāvīgi strādāt ar dažādiem informācijas avotiem.

**Vērtējums: 3 (labi)**

### 3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolā ir izstrādāta skolēnu zināšanu un sasniegumu vērtēšanas kārtība. Vērtēšana notiek atbilstoši Vispārējās izglītības likumam un Valsts izglītības standartu prasībām.

Metodiskajās komisijās reizi gadā tiek aktualizēti šie vērtēšanas kritēriji. Mācību gada sākumā vecāki un skolēni tiek iepazīstināti ar skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Vērtēšanas metodes atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Skolēni un vecāki ir informēti par vērtēšanas kritērijiem. Uzsākot darbu, skolēni zina vērtēšanas kārtību, kritērijus katrā mācību priekšmetā. Pirms katra pārbaudes darba skolēnus iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem. Vērtēšana ir sistemātiska.

Pārbaudes darbi tiek plānoti, skolēni tiek informēti par to norises laiku. Skolā tiek izveidots pārbaudes darbu grafiks kārtējam mēnesim.

Skolotāji pamato skolēna darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas. Tiek norādīts uz skolēnu vāmajām un uzsvērtas arī stiprās puses.

Vērtējumi tiek uzskaitīti klases žurnālos, sekmju kopsavilkumu žurnālos, liecībās un atspoguļoti skolēnu dienasgrāmatās.

Skola sniedz atbalstu skolēniem, kuri vēlas uzlabot iegūto vērtējumu ikdienas darbā. Ir noteikts, ka skolēniem to ir iespējams izdarīt divu nedēļu laikā vai iepriekš vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta skolotāju. Daudzi skolēni šo iespēju arī izmanto.

Mēneša beigās vecāki saņem informāciju par bērna mācību sasniegumiem (sekmju izraksts dienasgrāmatā). Skolotāji skolēnu vecākus iepazīstina ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju arī individuālajās sarunās.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju skolotāji un skolas vadība regulāri analizē pedagoģiskās padomes sēdēs, mazajās pedagoģiskajās sēdēs, metodisko komisiju sanāksmēs. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto skolotāju metodiskā darba pilnveidē, mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek salīdzināti ar valsts un citu skolu vidējiem rezultātiem, ar tiem skolotāji tiek iepazīstināti pedagoģiskajās sēdēs. Metodisko komisiju sanāksmēs notiek valsts pārbaudes darbu analīze.

#### **Stiprās puses:**

- Ir izstrādāta skolēnu zināšanu un sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Skolēnu vecāki regulāri saņem informāciju par mācību sasniegumiem.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Veicināt skolēnu personīgo atbildību par aktīvu iesaistīšanos ikdienas mācību procesā un sasniegumiem valsts pārbaudes darbos.

**Vērtējums: 4 (ļoti labi)**

## 3.3. Skolēnu sasniegumi

### 3.3.1. Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā

Analizējot skolēnu mācību sasniegumus ikdienas darbā, balstoties uz mācību gada rezultātiem un izvēloties stabilitātes rādītāju kā mācību darba kvalitātes apliecinātāju, var secināt, ka mācību sasniegumi ir stabili un labi vairāku gadu garumā. Skolēnu sasniegumu vērtējumi ikdienas darbā lielākajai daļai 1. – 4. klašu skolēniem (aptuveni 60%) ir optimālā līmenī, aptuveni pusei 5. – 9. klašu skolēniem vērtējumi arī ir optimālā līmenī. Augsta līmeņa rezultāti ir aptuveni 16% 1. – 4. klašu skolēniem un 14% 5. – 9. klašu skolēniem. Vērtējumu



skaits nepietiekamā līmenī ir mazāks par 1%. (sk. 1. un 2. pielikumu)

#### 1.-4. klašu skolēnu Sasniegumi ikdienas darbā.

Veicot skolēnu ikdienas mācību darba analīzi, var secināt, ka visos mācību priekšmetos pēdējos divus gadus apguves līmenis ir optimāls. Visaugstākie mācību sasniegumi vērojami šādos mācību priekšmetos: sports (9,3 – 2018./2019. m. g.), mūzika (8,6 - 2018./2019. m. g.). Viszemākie mācību sasniegumi vērojami tādos mācību priekšmetos kā angļu valoda (6,1 – 2016./2017. m. g.), dabaszinības (6,2 - 2016./2017. m. g.).

#### 5.-9. klašu skolēnu sasniegumi ikdienas darbā.

Salīdzinot mācību sasniegumus ikdienas darbā, var secināt, ka tradicionāli augstāki mācību sasniegumi vērojami mācību priekšmetos: vizuālajā mākslā (7,7), mūzikā (7,57), sports (7,13). Vislielākās grūtības mācību satura apgūvē sagādā fizika (5,63), matemātika (5,53), latviešu valoda un literatūra (5,33) (sk. 2. pielikumu, 1. diagrammu).

#### **Stiprās puses:**

- Pēdējos gados pieaug skolēnu skaits visās klasēs, kuru vidējais vērtējums ir augstā un optimālā līmenī.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Attīstīt katrā skolēnā personisko iniciatīvu un atbildību par saviem sasniegumiem ikdienas darbā.
- Skolēnu sasniegumu uzlabošana matemātikā.
- Pievērst īpašu uzmanību skolēniem ar ikdienas sasniegumiem augstā un optimālā līmenī.

### **3.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

Skola regulāri uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos. Tiek veikta salīdzinošā analīze ar rezultātiem pilsētā un valsts vidējiem rādītājiem.

Valsts pārbaudes darbu un diagnosticējošo darbu rezultāti tiek analizēti metodiskajās komisijās, nosakot sasniegumus un pilnveidojamās prasmes. Skolas kopējie rezultāti tiek izskatīti augusta pedagoģiskās padomes sēdē, salīdzinot sasniegumu dinamiku un izvirzot uzdevumus mācīšanas un mācīšanās procesam.

Pašvērtējumā iekļauta valsts pārbaudes darbu rezultātu statistika 2016./2017., 2017./2018. un 2018./2019. mācību gados.

Diagnosticējošie darbi 3. klasēs. Norādītajos gados visu diagnosticējošo darbu rezultāti ir optimālā vai augstā līmenī. (sk. 3. pielikumu, 2.tabulu. Diagnosticējošo darbu rezultāti 3. klasē). Salīdzinot valsts diagnosticējošo darbu rezultātus ar vidējām vērtībām gadā, var secināt, ka diagnosticējošo darbu rezultāti ir labāki.

Diagnosticējošie darbi 6. klasēs. Triju gadu diagnosticējošo darbu rezultāti ir pietiekamā vai optimālā līmenī. (sk. 3. pielikumu, 3. tabulu. Diagnosticējošo darbu rezultāti 6. klasē). Salīdzinot valsts diagnosticējošo darbu rezultātus ar vidējām vērtībām gadā, var secināt, ka diagnosticējošo darbu rezultāti ir līdzvērtīgi vai dažkārt labāki.

Eksāmenu darbi 9. klasēs. Eksāmenu par pamatizglītības iegūvi rezultāti 2016./2017. mācību gadā un 2017./2018. mācību gadā ir pietiekami latviešu valodā, matemātikā, Latvijas vēsturē, angļu valodā. Eksāmenā dzimtajā valodā rezultāti ir optimālā līmenī. 2018./2019. mācību gadā rezultāti ir pietiekami latviešu valodā, dzimtajā valodā, Latvijas vēsturē un angļu valodā; matemātikā - nepietiekama līmenī. (sk. 3. pielikumu, 4. tabulu. Valsts pārbaudes darbu rezultāti. Eksāmeni par pamatizglītības iegūvi). Salīdzinot eksāmenu rezultātus ar vidējām vērtībām gadā, var secināt, ka eksāmenu rezultāti ir līdzvērtīgi.

Vairākus gadus valsts pārbaudes darbos skolēniem nav nepietiekamu vērtējumu. Zināšanu un prasmju līmenis ir stabils, pārsvarā tas ir atbilstošs skolēnu sasniegumiem ikdienā, viņu spējām.

**Stiprās puses:**

- 6., 9. kašu skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos ir samēroti ar skolēnu sasniegumiem ikdienā.

**Turpmākā attīstība:**

- Veicināt katrā skolēnā atbildību par rezultātiem.
- Skolēnu sasniegumu uzlabošana matemātikā, latviešu valodā un angļu valodā.

### 3.4. Atbalsts skolēniem

#### 3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un skolēnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Atbalstu skolēnu psiholoģisko vajadzību nodrošināšanā sadarbībā ar klases audzinātāju un vecākiem sniedz skolas psihologs. Ievērojot konfidencialitāti, psihologs veic skolēnu izpēti, konsultēšanu, rehabilitāciju, sniedz rekomendācijas. Īpaša uzmanība tiek pievērsta skolēniem ar grūtībām mācībās un ar uzvedības problēmām.

Skolā ir izveidota Atbalsta personāla komanda, kurā strādā psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, medmāsa, speciālais pedagogs un administrācijas pārstāvis. Skolas psihologs, sociālais pedagogs un logopēds veic individuālu darbu ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.

Risināt dažādus sociālus jautājumus skolēniem palīdz sociālais pedagogs, sadarbojoties ar skolotājiem, skolas psihologu un citiem skolas darbiniekiem, nepieciešamības gadījumā, sadarbojoties arī ar Liepājas Sociālo dienestu, Liepājas pilsētas pašvaldības policiju, Liepājas bāriņtiesu, Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes speciālisti bērnu tiesību jautājumos, Liepājas Bērnu namu, ģimenes ārstiem un citām institūcijām.

Skolā liela uzmanība tiek veltīta skolēnu veselības aprūpei. Regulāri tiek apkopotas un izmantotas ziņas par skolēnu veselību un atsevišķu skolēnu individuālajām vajadzībām. Skolā ir medicīnas māsa, atbilstoši iekārtots medicīnas kabinets. Medmāsa pārrauga, lai skolēniem būtu veiktas profilaktiskās apskates un noteiktajam vecumam atbilstoša vakcinācija. Par vakcinācijas nepieciešamību rakstiski tiek paziņots skolēna vecākiem.

Pēc skolēna veselības traucējumu konstatēšanas vecāki tiek informēti par nepieciešamību precizēt diagnozi un uzsākt ārstēšanos pie ģimenes ārsta. Skolēnu traumu, negadījumu, pēkšņas saslimšanas gadījumā vecākiem nekavējoties tiek ziņots telefoniski. Skolas medmāsa uzrauga, vai skolā tiek vēdinātas telpas un ievērotas citas higiēnas prasības.

Drošības pasākumus skolā reglamentē kvalitatīvi izstrādāti dokumenti, ar kuriem ir iepazīstināti gan skolēni, gan skolas personāls. Skolai ir izstrādāts un atbilstoši prasībām izvietots evakuācijas plāns. Nelaiemes gadījumā visi skolēni un skolas darbinieki zina, kā rīkoties, ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu. Evakuācijas plāni skolā ir izvietoti redzamās vietās. Reizi gadā skolā tiek organizētas evakuācijas apmācības. Skolēnus par drošību instruē klašu audzinātāji un attiecīgo mācību priekšmetu skolotāji, skolas personālu – atbildīgais par ugunsdrošību skolā.

Skolā ir izstrādāti reglamentējoši dokumenti, kas nosaka kārtību mācību ekskursiju, pārgājienu un citu pasākumu organizēšanā. Instruktažu žurnālā veic ierakstus par

instruktāžām pirms ekskursijām un citiem pasākumiem. Ar to tiek iepazīstināti visi iesaistītie skolēni, kuri par iepazīšanos ar instruktāžu parakstās instruktāžu veidlapā.

Skolēniem klases stundās notiek nodarbības par satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, veselīgu dzīvesveidu, uzturu, personīgo higiēnu, dzimumaudzināšanu, dažādu kaitīgu vielu ietekmi uz veselību. Klases audzinātājiem pēc uzaicinājuma palīdzību sniedz arī vieslektori no citām institūcijām.

Skola rūpējas par skolēnu drošību skolā un tās teritorijā. Skolā dežūrē pašvaldības policists.

Skolā tiek nodrošināta iespēja skolēniem paēst siltas pusdienas. Pateicoties Liepājas pilsētas Domes un valsts finansiālajam atbalstam, 1.-4.klašu skolēniem nodrošināta bezmaksas ēdināšana. Eiropas Komisijas finansēto programmu "Skolas piens" un „Skolas auglis” ietvaros 1.-9. klašu skolēni saņem pienu un augļus.

Katra mācību gada sākumā 1. un 5. klašu skolēniem ir adaptācijas periods, kas palīdz iejusties jaunajā vidē.

### **Stiprās puses:**

- Skolēni regulāri tiek izglītoti drošības jautājumos.
- Skola sadarbojas ar sociālajām institūcijām skolēnu sociālo problēmu risināšanā.
- Skolā ir iekārtots veselības kabinets, strādā sertificēta medicīnas māsa, kura pastāvīgi apmeklē profesionālās pilnveides kursus un piedalās semināros. Skolas medmāsa veiksmīgi sadarbojas ar vecākiem, ģimenes ārstiem, skolotājiem un administrāciju.
- Skolā katru gadu skolēniem notiek Veselības nedēļas pasākumi.
- Tiek īstenoti atbalsta pasākumi 1., 5. klases skolēnu adaptācijai.
- Skolā ir atbilstošs pedagoģiskais personāls un resursi, lai nodrošinātu izglītību skolēniem ar speciālām vajadzībām.
- Skolā ierīkota videonovērošana, kas nodrošina drošu vidi.

### **Turpmākā attīstība:**

- Organizēt praktiskās nodarbības, lai veidotu skolēniem prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtējās situācijās.
- Uzlabot atbalsta personāla sadarbību ar vecākiem, kuru bērniem ir mācību grūtības.
- Paplašināt sadarbības partneru loku, lai turpinātu organizēt veselību un drošību veicinošo pasākumu īstenošanu.
- Turpināt sekot adaptācijas klašu skolēnu mācību darba rezultātiem, apzinoties pastāvošos adaptācijas riskus.

**Vērtējums: 4 (ļoti labi)**

### **3.4.2. Atbalsts personības veidošanā**

Skolā tiek īstenots mērķtiecīgs un koordinēts audzināšanas darbs, sadarbojoties ar skolas pedagoģisko personālu, skolēniem un viņu ģimenēm un citām audzināšanas darbā iesaistītām institūcijām. Skolā ir izstrādāta audzināšanas darba programma un 1.-9. klašu audzināšanas stundu programma. Klašu audzinātāji, ievērojot skolas audzināšanas darba plānu mācību gadam, atbilstoši klases situācijai, skolēnu vecuma posmam un interesēm, veido klases audzināšanas darba plānu. Klašu audzināšanas stundās tiek veicināta skolēnu vērtīborientācija un attieksmes veidošana pret sevi, citiem cilvēkiem, darbu, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti. Padziļinājusies skolēnu izpratne un atbildība par cieņas pilnām savstarpējām attiecībām, mazinot neiecietību un vardarbību konfliktu risināšanā, kā arī par

veselīgu dzīvesveidu un personiskās drošības jautājumiem.

Klašu audzinātāji jau vairākus gadus piedalās Liepājas pilsētas konkursā „Lieliskākais klases audzinātājs”.

Skolā ir skolēnu līdzpārvalde, kurā darbojas 8.-9.klašu skolēni. Skolā ir izstrādāts līdzpārvaldes reglaments, struktūra, katru mācību gadu tiek veidots darba plāns.

Skolēnu līdzpārvaldes galvenais uzdevums ir iesaistīties dažādu ārpusstundu aktivitāšu un pasākumu organizēšanā. Tradicionāli katru gadu skolā notiek Skolotāju dienai veltīti pasākumi, kuros 9.klašu skolēni iejūtas skolotāju darbā. Kā arī līdzpārvaldes pārstāvji tradicionāli decembrī organizē Ziemassvētku pasākumus, janvārī – ABC svētkus pirmo klašu skolēniem. Skolēnu līdzpārvaldi darbu koordinē direktora vietniece audzināšanas jomā.

Ikvienam skolēnam ir iespēja piedalīties skolas dzīves veidošanā atbilstoši viņa interesēm, spējām un talantiem. Skolas pasākumos skolēnos tiek attīstītas un pilnveidotas patriotisma jūtas, veidots pozitīvs skatījums uz tautas tradīcijām. Skolā izveidojušās stabilas tradīcijas – Zinību diena, Drošības nedēļa, Skolotāju diena, pasākums ”Miķeļdienas tirgus”, pasākums “Skolas Lāčplēsis”, Latvijas valsts dzimšanas diena, pasākumi, kuri saistīti ar latviešu un krievu tautas tradīcijām, Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas gadadiena - 4. maijā, Mātes diena, Pēdējais zvans, izlaidumi, Vecāku vakars, skolas vecāku kopsapulces, skolas jubilejas pasākumi, rudens un pavasara ekskursijas un veselības dienas.

Veiksmīgi nostiprinājušās jaunas tradīcijas: citādās mācību dienas, mācību priekšmeta gads.

Skola sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, piedāvājot plašu ārpusstundu nodarbību klāstu: vokālais ansamblis, vizuālās mākslas studija, deju nodarbības, dzimtās valodas pulciņi, angļu valodas pulciņi, erudītu pulciņš, matemātikas pulciņi, dabaszinību pulciņi, sporta nodarbības – volejbols, vieglatlētika.

Katru gadu ar labiem rezultātiem skolas skolēni piedalās pilsētas un Kurzemes novada skatēs. Liepājas pilsētas pasākumā „Goda kliņģeris” pateicības saņēmēši 7 skolotāji.

Skolēni atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumiem piedalās skolas vides veidošanā, veicot dežūras skolā (no 5. klases), iesaistoties tās apkārtnes un telpu sakārtošanā (koku, košuma krūmu un ziedu stādīšana skolas teritorijā). Skolēni aktīvi piedalās Latvijas Lielajā talkā. Skolēni tiek rosināti rūpēties par citiem cilvēkiem. Notiek labdarības akcijas.

#### **Stiprās puses:**

- Skolā organizētie pasākumi sekmē pozitīvās attieksmes un radošuma attīstību skolēnos.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt aktivizēt skolēnus iesaistīties skolas pasākumu organizēšanā.

**Vērtējums: 4 (ļoti labi)**

### **3.4.3. Atbalsts karjeras izvēlē**

Lai nodrošinātu kvalitatīvu un regulāru atbalstu skolēniem karjeras izglītībā, skolā izveidota „Karjeras izglītības programma”, kas ir „Audzināšanas darba programmas” sastāvdaļa. Tā tiek īstenota mācību priekšmetu stundās, klases stundās, arī individuālajā darbā ar skolēniem. Skola piedalās projektā Nr.8.3.5.0/16/I/001 “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.

Klases stundās darbs tiek organizēts tā, lai palīdzētu skolēniem apzināties savas spējas un intereses, saprast darba tirgu, apgūt un attīstīt savas karjeras vadīšanas prasmes. Klases stundās skolēni mācās novērtēt savu pieredzi, sasniegumus, personiskās īpašības, stiprās un vājās puses. Skolēni tiek rosināti pieņemt lēmumus, kā arī attīstīt sevī prasmes, kas būs

nepieciešamas viņu karjeras attīstības plānošanai.

Skolas karjeras izglītības programma izstrādāta, pamatojoties uz skolas prioritātēm. Karjeras izglītībā skolā tiek izmantotas dažādas formas: mācību priekšmetu stundas, darbs ar skolēniem klases stundās, viņu spēju un interešu apzināšana un izpēte, iepazīšanās ar dažādām mācību iestādēm un to piedāvātajām iespējām: pasākums “Ēnu diena”, tikšanās ar absolventiem un dažādu profesiju pārstāvjiem, ekskursijas (ceptuve “Lāči”, TONUS ELAST, Baltijas valstu ūdenslīdzēju mācību centrs), pārgājieni, konkursi, viktorīnas, kā arī ikgadējās izglītības iestāžu atvērto durvju dienu apmeklēšana. Skolēni arī aktīvi apmeklē piedāvātos Karjeras nedēļas pasākumus un aktivitātes pilsētā.

Skolas mājas lapā (3psk.liepaja.edu.lv) ir izveidota atsevišķa sadaļa – “Karjera”, kurā ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga un lietderīga informācija skolēniem un viņu vecākiem par vidējās, profesionālās un augstākās izglītības programmu iespējām.

Vecāki arī tiek informēti par aktualitātēm karjeras izglītībā, profesionālās un augstākās izglītības piedāvājumā vecāku sapulču ietvaros. Skolēniem un viņu vecākiem ir iespēja konsultēties karjeras izvēles jautājumos ar klases audzinātāju, karjeras konsultantu. Audzināšanas stundās skolēnus iepazīstina ar uzņēmuma darbību un attīstību, karjeras izvēles iespējām.

Realizējot karjeras izglītības programmu skolēniem tiek organizētas meistarklases. Skolēniem nodarbtības vada dažādu jomu speciālisti. Tikšanās laikā skolēniem ir iespēja ne tikai uzzināt par konkrētā cilvēka gaitām profesijā, bet arī izveidot kaut ko ar savām rokām.

Aktīvi piedaloties konkursos un projektos, skolēni iegūst prasmes un iemaņas, kas palīdz sasniegt galamērķi: patstāvību uzskatos, vispusīgu sagatavotību dzīvei, mērķtiecīgu profesijas izvēli, iespēju atrast atbilstošu darbu.

Šādu tendenci apstiprina Liepājas 3. pamatskolas aptaujas dati par absolventu tālākizglītību.

#### **Stiprās puses:**

- Mācību ekskursijas, projekti, konkursi.
- Skolā tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi, kuri sekmē skolēnu turpmākās karjeras plānošanu.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt meklēt iespējas iesaistīties projektos, sadarbojoties ar uzņēmējiem un citiem darba devējiem, piedāvājot skolēniem iespējas gūt pieredzi praksē.

**Vērtējums: 4 (ļoti labi)**

### **3.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Skolā nodrošināta sistemātiska pieeja mācību procesa diferenciacijai, piedāvājot skolēniem apmeklēt konsultācijas un sniedzot nepieciešamo atbalstu arī ārpus mācību darba.

Skolēni, kuriem ir grūtības mācībās, saņem logopēda, psihologa vai speciālā pedagoga palīdzību. Liepājas 3. pamatskolā no 2018.gada 1.janvāra, lai mazinātu to skolēnu skaitu, kas priekšlaicīgi pārtrauc mācības un nepabeidz skolu, tiek īstenots Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”.

Mācību priekšmetu skolotāji veido speciālus izskaidrojošus atbalsta materiālus, kas palīdz skolēniem orientēties sarežģītākās mācību vielas uztverē. Valsts pārbaudes darbos saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek nodrošināti atbalsta pasākumi. Skolēniem tiek piedāvāts diferencēts darbs mācību stundu laikā.

Skolotāji diferencē darbu individuālajās konsultācijās, apzina skolēnu spējas un intereses. Konsultāciju grafiks ir visiem pieejams pie skolas ziņojuma dēļa, tas tiek ierakstīts

arī skolēnu dienasgrāmatās, ir ievietots arī skolas mājas lapā.

Skolotāji, klašu audzinātāji regulāri seko skolēnu mācību sasniegumiem, rosina skolēnus apmeklēt fakultatīvās, individuālā darba nodarbības un uzlabot savas sekmes, tomēr daļai pietrūkst motivācijas un vēlēšanās papildus strādāt pie savu mācību sasniegumu uzlabošanas.

Skolā atbalsta spējīgākos skolēnus, kuri piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās, ārpuskolas skatēs un konkursos.

Darbam ar talantīgajiem skolēniem tiek piedāvātas atsevišķas fakultatīvās nodarbības, kuras sekmē personības izaugsmi, veicina nepieciešamās teorētiskās un praktiskās prasmes un iemaņas mācību vielas padziļinātai apguvei un nodrošina sekmīgu sagatavotību dažādām olimpiādēm, konkursiem u.c. 2016./2017. mācību gadā skolēni ieguva 12 godalgotas vietas un 10 atzinības Liepājas pilsētas priekšmetu olimpiādēs matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, krievu valodā un literatūrā, angļu valodā, ģeogrāfijā, mājturība un tehnoloģijās, vizuālajā mākslā. 2017./2018. mācību gadā skolēni ieguva 20 godalgotas vietas un 9 atzinības Liepājas pilsētas priekšmetu olimpiādēs matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, krievu valodā un literatūrā, bioloģijā, ģeogrāfijā, mūzikā, mājturība un tehnoloģijās, vizuālajā mākslā. 2018./2019. mācību gadā skolēni ieguva 15 godalgotas vietas un 12 atzinības Liepājas pilsētas priekšmetu olimpiādēs matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, krievu valodā un literatūrā, bioloģijā, ģeogrāfijā, vēsturē, mājturība un tehnoloģijās, vizuālajā mākslā (sk. 4. pielikumu. Skolēnu panākumi Liepājas pilsētas vai novada priekšmetu olimpiādēs).

Pēdējos gadus skolas skolēni veiksmīgi rakstīja un aizstāvēja pētnieciskos darbus.

2016./2017. mācību gadā skolas skolēni veiksmīgi uzrakstīja, aizstāvēja pētnieciskos darbus un ieguva: 1.vietu, divas 2.vietas, 3.vietu un atzinību. 2017./2018. mācību gadā: 1.vietu, 2.vietu un četras 3.vietas. 2018./2019. mācību gadā skolas skolēni ieguva: 2.vietu, 3.vietu un atzinību.

### **Stiprās puses:**

- Skola nodrošina nepieciešamo atbalstu skolēnu mācību procesa diferenciacijai.

### **Turpmākā attīstība:**

- Jāstrādā pie skolēnu motivācijas un vēlēšanās papildus strādāt pie savu mācību sasniegumu uzlabošanas.
- Jāmeklē jaunas efektīvas metodes darbā ar skolēniem, kuri neattaisnoti kavē mācību stundas.
- Pilnveidot darbu ar talantīgiem skolēniem.

### **Vērtējums: 3 (labi)**

### **3.4.5. Atbalsts skolēniem ar speciālām vajadzībām**

Lai noteiktu atbilstošu izglītības programmu katram skolēnam, ņemot vērā skolēna attīstības līmeni, spējas un prasmes, un valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijas lēmumus, skola īsteno izglītības programmas: Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015621) un Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015821).

Skolēni, kas mācās pēc speciālās pamatizglītības programmām, ir integrēti vispārējās pamatizglītības programmu klasēs. Par katru skolēnu ar speciālajām vajadzībām skolā ir attiecīgs pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums. Atbilstoši skolēnu spējām tiek izstrādāti individuālie plāni, lai viņi spētu sekmīgāk apgūt mācību priekšmetu standarta un programmas prasības. Mācību stundās skolotāji piemēro atbilstošus atbalsta pasākumus, kas sekmē skolēnu mācīšanos un mācību satura apguvi. Skolēniem ar īpašām vajadzībām tiek sniegts speciālā pedagoga atbalsts - papildus konsultācijas dažādos mācību priekšmetos.

Skolēnu speciālo vajadzību pilnveidošanai un attīstībai skolā ir atbilstošs pedagoģiskais personāls – logopēds (0,35 amatu likmes), psihologs (0,30 amatu likmes), speciālais pedagogs (0,8 amatu likmes), ir pagarinātās dienas grupas nodarbības 1. - 2.kl. Atbalsta personāls apzina skolēnu mācību grūtības, psiholoģiskās vajadzības un piedāvā individuālās konsultācijas skolēniem un viņu vecākiem, nodrošina palīdzību klašu audzinātājiem, priekšmetu skolotājiem.

Skolēniem ar mācīšanas grūtībām ir radīta iespēja konsultēties ar psihologu. Psihologs dod ieteikumus skolotājiem, kā arī sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību. Psihologs testē skolēnus, kuriem mācības sagādā grūtības, izmantojot intelekta, uzmanības, komunikācijas testus. Dod ieteikumus skolotājiem un vecākiem, kā arī sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību.

Logopēds strādā ar 1. - 4.klašu skolēniem ar runas un valodas traucējumiem un 1. - 6. klašu skolēniem, kuri apgūst speciālās izglītības programmas.

Skolā ir izveidots konsultāciju grafiks, kurš tiek regulāri aktualizēts.

Ilgstoši slimojošiem skolēniem, balstoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzieni, ir nodrošināta individuāla apmācība – mācības mājās.

#### **Stiprās puses:**

- Skola piedāvā iespēju skolēniem ar speciālām vajadzībām apgūt savam spēju un attīstības līmenim atbilstošu izglītību, piedāvājot 2 speciālās pamatizglītības programmas.
- Nodrošināta skolotāju kvalifikācija speciālajā izglītībā.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Pilnveidot individuālo plānu izstrādi un skolēnu sasniegumu dinamikas uzskaiti.
- Pilnveidot mācību metodes un paņēmienus darbā ar skolēniem speciālajās izglītības programmās.

#### **Vērtējums: 3 (labi)**

### **3.4.6. Sadarbība ar skolēnu ģimeni**

Skola regulāri informē vecākus par tās darbību. Skolas sniegtā informācija vecākiem ir kvalitatīva un savlaicīga. Informācija ir pieejama skolēnu dienasgrāmatās, „e- klase” vidē, skolas mājaslapā.

Skolā regulāri tiek organizēta informācijas apmaiņa klašu vecāku sapulcēs: 3 reizes gadā 1. - 4.klašu skolēnu vecākiem, 2 reizes gadā 5. - 9.klašu skolēnu vecākiem. Nākamā mācība gada pirmklasnieku vecāku sapulce notiek jūnijā - iepazīšanās ar skolu, tās kārtību, noteikumiem, interešu izglītības un ārpusstundu nodarbību piedāvājumu, vecāku pienākumiem saistībā ar skolu. Šajā tikšanās reizē vecāki iepazīstas arī ar 1. klašu audzinātājiem, atbalsta personālu un administrāciju. Atkārtota sapulce notiek septembrī. Septembra pirmajās nedēļās tiek organizētas kopsapulces skolēnu vecākiem pa klašu grupām.

Vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar skolas iekšējiem un ārējiem normatīvajiem dokumentiem. Pirmajā semestrī skolas administrācija iepazīstina 9. klašu skolēnu vecākus par valsts pārbaudes darbu noteikumiem un prasībām izglītības dokumentu iegūšanai. Vecāku sapulces tiek protokolētas. Pirms vecāku sapulcēm vecākiem ir iespēja tikt ar mācību priekšmetu skolotājiem individuālajās tikšanās. Nepieciešamības gadījumā vecākiem arī mācību gada laikā ir iespēja tikt ar mācību priekšmetu skolotājiem, pārrunāt dažādus jautājumus ar skolotājiem un noskaidrot sev interesējošas lietas saistībā ar skolas darbu.

Nepieciešamības gadījumā vecāki tiek aicināti uz individuālu tikšanos ar klases audzinātāju, priekšmeta skolotāju un/vai sociālo pedagogu, psihologu. Problēmsituāciju gadījumos, kas saistās ar sociāla rakstura apstākļiem, vecākus uz individuālu tikšanos aicina

sociālais pedagogs, piedaloties direktora vietniekiem izglītības jomā. Īpaši komplicētu jautājumu izskatīšanā piedalās skolas direktors.

Skolai ir sava skolas Padome, kuras sastāvā ir atsevišķu klašu deleģēti skolēnu vecāki. Skolas Padomes sapulces notiek divas reizes semestrī. Sapulču ietvaros tās dalībniekiem ir iespēja iepazīties ar aktuālākajām notikšajām un plānotajām aktivitātēm skolas dzīvē. Sapulču ietvaros klātesošajiem ir iespēja lemt par skolas darbību, sniegt ieteikumus skolas darba uzlabošanai.

Skola plāno un regulāri organizē dažādus pasākumus vecākiem – vecāku konferences, koncertus vecākiem. Vecāku konferencēs skolas administrācija stāsta par skolas mācību sasniegumiem, par skolas rezultātiem olimpiādes, skatēs un konkursos. Labāko skolēnu vecāki saņem pateicības rakstus.

Vecāki kopā ar skolēniem aktīvi piedalās, palīdz organizēt ārpusklasses pasākumus. Šāds process satuvina bērnus ar vecākiem.

### **Stiprās puses:**

- Klases audzinātāju un vecāku sadarbība, iesaistot vecākus skolas ārpusstundu darbā.

### **Turpmākā attīstība:**

- Piedāvāt jaunas sadarbības formas darbā ar vecākiem, izmantojot neformālās un interešu izglītības iespējas.
- Dažādot komunikācijas formas ar vecākiem.

**Vērtējums: 4 (ļoti labi)**

## **3.5. Skolas vide**

### **3.5.1. Mikroklimats**

Skola rūpējas par sava tēla veidošanu, kā arī veicina skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Skolai ir savas tradīcijas. Notiek dažādi pasākumi, kuri veicina skolēnu piederības apziņu un lepnumu par savu skolu. Skolēni mācās apzināties sabiedriskās līdzdalības iespējas, iesaistās pasākumos, talkās, klases uzkopšanā, skolas vēstures izziņā u.c.

Skolotāji un skolēni plāno, organizē un piedalās pilsētas, novada, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, apzinoties savu lomu skolas tēla veidošanā.

Par savas Skolas vārda spodrināšanu, piedaloties aktivitātēs, tiek ziņots sociālos tīklus ([www.facebook.com](http://www.facebook.com)). Skolas mājas lapa ir pārstrādāšanas procesā.

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kas nosaka skolēnu tiesības, pienākumus un atbildību. Ar Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstināti visi skolēni un vecāki. Tie ir ievietoti skolēnu dienasgrāmatās. Problēmsituācijas, kuras rodas skolēnu savstarpējās attiecībās vai skolotāju – skolēnu attiecībās, tiek risinātas. Nepieciešamības gadījumā tiek iesaistīts psihologs. Ir gadījumi, kad kāds specifisks jautājums tiek risināts skolas padomes sēdēs.

Skola kontrolē riska grupas skolēnu stundu apmeklējumus. Skolas darbinieki, skolēni un vecāki zina, kā jārikojas, lai paziņotu par skolēna stundu kavējumiem vai neierašanos.

Skolā ir noteikta kārtība, kā jārikojas skolas apmeklētājiem, skolas dežurants nodrošina vajadzīgo informāciju, kā arī uzraudzību.



**Stiprās puses:**

- Aktuālā informācija tiek sniegta regulāri.
- Mērķtiecīgi veidots skolas pozitīvais tēls sabiedrībā.
- Skolā ir pozitīva sadarbības vide.

**Turpmākā attīstība:**

- Turpināt aizsāktu praksi informēt sabiedrību par skolas aktualitātēm, izmantojot pēc iespējas daudzveidīgākus instrumentus.

**Vērtējums: 4 (ļoti labi)****3.5.2. Fiziskā vide**

Skolas telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Skolas telpas tiek labiekārtotas un uzturētas pieejamo finanšu līdzekļu robežās un atvēlētā budžeta iespējās.

Skolā ir funkcionāli un estētiski sakārtota vide, kabineti un klases apgādāti ar piemērotām mēbelēm un iekārtām, telpas atbilst sanitārajām normām. Ir atsevišķas darba telpas atbalsta personālam, darba telpas skolotājiem.

Skola ir apzaļumota un noformēta ar skolēnu darbiem. Ar bijušo absolventu palīdzību skolas gaitenīs iekārtotas gleznu galerijas. Atbildīgais personāls seko, lai telpas būtu uzkoptas, tualetēs būtu ziepes, dvieļi, papīrs. Tehniskā personāla darbs organizēts tā, lai vairākas reizes dienā dežūrrežīmā tiktu veikta uzkopšana centrālajos gaitenīs, katru stundu - uzkopšana tualetēs. Skolas vide ir tīra un sakopta. Higiēnas un sanitāro normu pārkāpumi nav konstatēti.

Skolai ir visi nepieciešamie atzinumi darbības turpināšanai.

Skolotāji strādā savos kabinetos un kopīgi izmanto metodiskos materiālus no bibliotēkas. Skolotājiem iekārtota skolotāju istaba, kur iespējams saņemt darbam nepieciešamo informāciju.

Skolēni rūpējas par kārtību klašu telpās. Skolas telpas ir drošas, visos gaitenīs atbilstoši noteikumiem izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas. Ir rezerves izejas visos stāvos. Klašu telpu atslēgas ir pie dežuranta, kas nodrošina ātru rīcību evakuācijas gadījumos un ir pieejamās vietās gaitenīs un kabinetos, par ko informē īpašas norādes par paaugstinātu ugunsbīstamību, izvietoti rokas ugunsdzēsāmie aparāti, pamatojoties uz ugunsdrošības noteikumiem.

Pirmās palīdzības aptieciņas ir ķīmijas, fizikas, mājturības kabinetos, sporta zālē un pie medmāsas.

Skolas bibliotēkā skolēniem ir pieejama lasītava.

Sadarbībā ar vecākiem, piesaistot sponsoru līdzekļus, skolā katru gadu veic klašu telpu remontu, nodrošina ar jaunām mācību tāfelēm, divos stāvos klašu telpām ir jaunas durvis.

Pie skolas atrodas sporta laukums, kas aprīkots ar visu nepieciešamo - basketbola laukumu, 2 strītbola laukumiem, 2 futbola laukumiem, gumijas seguma skrejceļu (300 m), 2 tāllēkšanas sektoriem, lodes grūšanas un mešanas sektoru, metāla konstrukcijām spēka vingrinājumiem un šķēršļu joslu.

Skolas apkārtnē ir sakopta, apzaļumota, pie centrālās ieejas labiekārtota bruģakmens ietve. Skolas apkārtnes sakopšanas darbos iesaistās arī skolēni un vecāki. Skolas teritorija ir daļēji nožogota. Skolas teritorijā iekārtota velosipēdu novietne un uzstādītas videonovērošanas kameras. Skolas ēka 2010. gada tika renovēta.

**Stiprās puses:**

- Skolas apkārtnē ir sakopta un uzturēta kārtībā.

- Skolai ir labs estētiski –vizuālais noformējums.
- Skolas apkārtnē ir atdalīta sporta un atpūtas zona.
- Skolēni piedalās skolas apkārtnes tīrības un kārtības uzturēšanā.

**Turpmākā attīstība:**

- Turpināt uzturēt skolas apkārtni un rūpēties par tās estētisko izskatu.
- Skolas estētiskās vides uzlabošana.

**Vērtējums: 3 (labi)**

## 3.6. Resursi

### 3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolai ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un materiāltehniskie resursi mācību procesa, skolēnu un skolotāju vajadzību nodrošināšanai. Telpu iekārtojums atbilst skolēnu skaitam, vecumam un augumam. Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām un katras telpas specifikai. Skolā ir 23 mācību kabineti, 3 administrācijas kabineti, bibliotēka un lasītava, aktu zāle, 2 sporta zāles, ēdnīca.

Atbalsta personālam - psihologam, sociālajam pedagogam, speciālajam pedagogam un logopēdam, medmāsai - iekārtots atsevišķs kabinets pilnvērtīgai darba nodrošināšanai.

Skolas sanitārie mezgli atbilst normām. Pie sporta zāles ir labiekārtotas, izremontētas dušas telpas.

Skolā iekārtota datorklase ar interneta pieslēgumu, kas pieejamas gan skolēniem, gan skolotājiem. Lai mācību darbs būtu konstruktīvs, mūsdienu prasībām atbilstošs, katrā mācību kabinetā skolotājiem ir pieejams dators ar interneta pieslēgumu, tādējādi tiek nodrošināts pilnvērtīgs darbs sistēmā “e-klase”. 8 mācību kabineti aprīkoti ar interaktīvajām tāfelēm, 5 mācību kabineti aprīkoti ar video projektoriem, video projektori ir arī skolas lasītavā un pirmā stāva foajē.

Skolā ar datoriem nodrošinātas administrācijas, psihologa, sociālā pedagoga, speciāla pedagoga, bibliotekāra, medmāsu darba vietas. Skolā ir brīva piekļuve optiskajam un bezvadu internetam gan skolēniem, gan skolotājiem.

Skolas gaitenēs ir noformēti informācijas stendi. Gaitenēs redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni, evakuācijas izeju norādes. Skolā ievēro drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanai, ir ierīkota signalizācija, un saskaņā ar ugunsdrošības noteikumiem skolā ir izvietoti uguns dzēšamie aparāti.

Visas telpas ir numurētas ar norādēm. Kabinetu vadītāji, priekšmetu skolotāji ir atbildīgi par mācību kabineta un laboratorijas vispārējo stāvokli, par mēbeļu, mācību līdzekļu, tehnisko līdzekļu un instrumentu saglabāšanu.

Sadarbībā ar skolotājiem, metodisko komisiju vadītājiem bibliotēka ir nokomplektēta ar mācību un metodisko literatūru, kuras atbilstību valsts vispārējās izglītības standartiem ir apstiprinājis Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts izglītības satura centrs. Mācību procesam nepieciešamais bibliotēkas fonds tiek regulāri papildināts. Mācību grāmatu fonda papildināšana un atjaunošana tiek plānota metodiskajās komisijās. Katru gadu līdz maija vidum skolas metodisko komisiju vadītāju sanāksmē akceptē mācību grāmatu sarakstu nākamajam mācību gadam, to apstiprina direktors. Klašu audzinātāji par to informē skolēnus un viņu vecākus. Budžeta ietvaros katru gadu tiek iegādāta arī metodiskā literatūra, izziņu literatūra, daiļliteratūra.

Skolēni pilnībā ir nodrošināti ar darba burtnīcām, atlantiem, vārdnīcām. Skola rūpējas

par skolēnu veselību, līdz ar to 1. un 2. klašu skolēni daļēji ir nodrošināti ar mācību grāmatu otro komplektu, lai samazinātu somas svaru.

Skolā ir divi kopētāji, ar kuru pavairo skolas iekšējo dokumentāciju, skolotāju izveidotos pārbaudes darbus, pilsētas un valsts pārbaudes darbus. Skolā kontrolē skolotāju darbu pavairošanu un kopēšanu.

Skolai ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets, direktors pārbauga skolas finanšu un materiāltehniskos resursus, seko līdzekļu izlietojumam, precizē izmaiņas izdevumu tāmē. Skola, budžeta iespēju ietvaros un piesaistot papildu finansējumu, regulāri modernizē, atjauno un papildina materiāltehnisko resursu klāstu, mērķtiecīgi nomaina novecojušās mēbeles, remontē klašu telpas.

Skolas materiāltehnisko resursu plānošanā tiek iesaistīti visi skolas darbinieki un skolas padome. Darbinieki gan mutiski, gan rakstveidā izsaka savas vēlmes materiāltehnisko un mācību līdzekļu iegādei.

#### **Stiprās puses:**

- Kabineti pārsvarā ir nodrošināti ar materiāltehniskajiem līdzekļiem.
- Bibliotēka nokomplektēta ar mācību un metodisko literatūru.
- Mācību kabineti, bibliotēka un skolotāju istaba ir nodrošināti ar datoriem un interneta pieslēgumu.
- Skolas darbinieki, skolas padome izsaka savus priekšlikumus skolas direktoram par skolas līdzekļu plānošanu un sadali.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Turpināt labiekārtot skolas mācību kabinetus.
- Jāmeklē papildus iespējas finanšu resursu piesaistei.
- Izveidot skolas muzeju.

#### **Vērtējums: 3 (labi)**

### **3.6.2. Personālrесursi**

Skolā ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls, aktīvi darbojas atbalsta personāls, tehniskā dienesta darbinieki. 2018./2019. mācību gadā (dati uz 01.09.2017.) ir 40 pedagoģiskie darbinieki un 18 tehniskie darbinieki, skolas māsa. No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem pamatdarbā strādā 34 skolotāji, blakusdarbā 6 (ķīmijas skolotāja, fizikas skolotājs, vizuālas mākslas skolotāja, matemātikas skolotāja, sporta skolotāja, logopēds). Personāla resursi un to izmaiņas skola vienmēr savlaicīgi plāno. Nepieciešamības gadījumā skolas administrācija rīkojas operatīvi, lai piesaistītu vajadzīgo personālu.

Skolas vadību nodrošina direktors, 2 direktora vietnieki izglītības jomā, 1 audzināšanas jomā un saimniecības vadītāja.

Pedagoģisko darbinieku izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Augstākā izglītība ir visiem pedagoģiskiem darbiniekiem, 21 skolotājiem ir maģistra grāds. Pieci skolotāji ir ieguvuši izglītību un pasniedz vairāk par vienu mācību priekšmetu: informātika un angļu valoda, ģeogrāfija un mūzika, sociālas zinības un mājturība un tehnoloģijas, latviešu valoda un literatūra un vēsture, psihologs un vēstures skolotājs.

Skolā viena no skolotājiem ir Liepājas pilsētas metodiķis. Skolas skolotāji vada arī dažādu augstskolu studentu pedagoģiskās prakses skolā, sniedzot kompetentu atbalstu topošajiem skolotājiem.

Skolā strādā kvalificēti skolotāji, kuri tiek orientēti uz nepārtrauktu profesionālo

pilnveidi un darba kvalitātes paaugstināšanu. Skolotāji regulāri paaugstina savu profesionālo meistarību mācību priekšmetu mācīšanas metodikā, pedagoģijā, datorzinībās, audzināšanas jautājumos, atbalstā skolēniem ar speciālām vajadzībām, karjeras izglītībā. Lielākā daļa skolotāju regulāri apmainās ar tālākizglītībā iegūto informāciju metodisko komisiju un informatīvajās sanāksmēs, Pedagoģiskās padomes sēdēs, sanāksmēs, individuālajās sarunās.

Personāla tālākizglītības jautājumos atbalstu sniedz direktora vietniece izglītības jomā, kas arī kontrolē un pārbauda normatīvo dokumentu prasību izpildi. Skolas datu bāzē ir apkopota informācija par katra pedagoģiskā darbinieka kvalifikāciju un tālākizglītību, tā tiek atjaunota un papildināta.

#### **Stiprās puses:**

- Skolā ir viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls.
- Skolotāju izglītība un profesionālā kvalifikācija ir augstā līmenī, atbilst normatīvo aktu prasībām, tiek nepārtraukti pilnveidota.

#### **Turpmākā attīstība:**

- Skolotāju pedagoģiskās pieredzes apmaiņas pilnveidošana.

**Vērtējums: 4 (ļoti labi)**

## **3.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

### **3.7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu visos darbības virzienos. Informācijas faktu uzkrāšana notiek visa mācību gada laikā.

Skolas vadība organizējot pašvērtēšanas procesu, vienojas par izmantojamām metodēm, atbildīgajām personām, laiku un kritērijiem. Skolas vadība veicina, atbalsta un organizē skolas darba pašvērtēšanu, iesaistot visu skolas kolektīvu, skolēnus, vecākus – skolas darbības stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.

Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina visu skolas darbinieku iesaistīšanos pašvērtēšanā. Skolā ir izstrādātas formas pašanalīzei. Katrs skolotājs raksta pašvērtējumu par paveikto darbu, izvērtējot sasniegumus, pārdomā nepieciešamos darba uzlabojumus. Analizējot komisijas darbību, MK vadītāji apkopo skolotāju pašvērtējumus.

Katru gadu skolas vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē, īsteno kontroli un vērtēšanu visās skolas darba jomās, veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu. Skolas pašvērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota, iesaistot tajā visas ieinteresētās puses. Rezultāti tiek analizēti un iestrādāti turpmākajās prioritātēs un nākamā gada darba plānā.

Skolas administrācija apkopo informāciju, ņem vērā skolotāju MK apvienību vadītāju un struktūrvienību pozitīvos un negatīvos secinājumus. Pašvērtējuma rakstīšanas gaitā ir veikta dokumentu izpēte, iegūto rezultātu apkopošana un analīze. Ar rezultātiem skolotāji tiek iepazīstināti pedagoģiskās padomes un skolotāju sanāksmēs.

Skolas attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Prioritātes noteiktas 3 gadiem. Prioritāšu īstenošanas plānojums ietver sasniedzamos konkrētos mērķus, novērtēšanas kritērijus, detalizētu ieviešanas gaitu un atbildīgās personas. Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus, līdzšinējā darbībā un pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī Liepājas pilsētas domes, Izglītības pārvaldes un valsts noteiktos attīstības virzienus.

**Stiprās puses:**

- Pašvērtēšanas procesā iesaistīti skolas darbinieki.
- Skolas vadība sistemātiski organizē pašvērtēšanas procesu.

**Turpmākā attīstība:**

- Pilnveidot skolas darba pašvērtēšanas formas un metodes, palielinot vecāku un skolēnu lomu pašvērtēšanas procesā.

**Vērtējums: 3 (labi)****3.7.2. Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība**

Skolā ir visa obligātā dokumentācija. Skolas darbību nosaka Skolas nolikums un citi iekšēji normatīvie dokumenti. Skolas darbības reglamentējošie dokumenti izstrādāti demokrātiski un apspriesti, tos akceptējot, iespēju robežās ņemti vērā gan skolēnu, gan vecāku, gan skolotāju priekšlikumi. Dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām. Kolektīvs tiek informēts par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem.

Skolā ir izveidota saliedēta, radoša vadības komanda un nodrošināts veiksmīgs darbs. Skolas vadībai ir mūsdienīgas zināšanas un prasmes skolvadībā. Skolas vadība prot ieviest un vadīt nepieciešamās pārmaiņas un pārzina normatīvos dokumentus. Skolas vadība plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē funkcijas un panāk to izpildi. Direktora vietnieki profesionāli un kvalitatīvi veic viņiem uzticētos pienākumus, sadarbojoties gan savā starpā, gan ar pārējo personālu, veicina radošu sadarbības vidi skolā.

Skolas vadības struktūra aptver visas skolas darbības jomas, ir noteikti pienākumi katram vadības komandas dalībniekam, tie zināmi skolotājiem. Direktora vietnieku amata aprakstos ietverta atbildība par visiem skolas darbības pamatvirzieniem, tie nedublējas.

Skolas vadība konsultējas ar kolektīvu, bet atbild par svarīgu lēmumu pieņemšanu, cenšas kvalitatīvi pildīt tai uzticētos pienākumus, analizē skolas darbinieku izteiktos priekšlikumus un izvērtē iespējas tos realizēt.

Direktors plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi, ievieš darbā nepieciešamās izmaiņas. Pirms lēmumu pieņemšanas direktors konsultējas ar attiecīgās skolas darbības jomas atbildīgajiem un kompetentajiem darbiniekiem. Direktors veicina radošu sadarbības vidi skolā un atbalsta inovācijas.

Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem, par to izpildi, par ikdienas darbu. Skolas vadība regulāri pārskata un izvērtē skolas darbinieku ierosinājumus skolas darba uzlabošanā.

Skolā izveidotas un darbojas 6 metodiskās komisijas. Visi skolotāji strādā metodiskajās komisijās. Metodisko komisiju vadītāji nodrošina saikni ar skolas vadību, pilsētas Metodisko apvienību un mācību priekšmetu skolotājiem.

Skolas vadība koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbu. Skolā darbojas Metodiskā padome. Tās sastāvā ietilpst skolas vadība un metodisko komisiju vadītāji. Metodisko komisiju vadītājus nozīmē skolas direktors, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un skolas vajadzības. Vadības struktūru sadarbība ar darbiniekiem ir veiksmīga.

Skolotāju darba slodzes skolā tiek sadalītas, ievērojot skolas izglītības programmu satura prasības, skolotāju pieredzi un kvalifikāciju. Darba slodzes ir optimālas. Skolas vadība pārzina katra skolotāja darba pieredzi un profesionālo kompetenci. Skolotāji mācību gada noslēgumā izsaka priekšlikumus slodžu sadalei nākošajam gadam.

Skolā notiek informatīvas sanāksmes, pedagoģiskās padomes sēdes, metodiskās padomes sēdes, metodisko komisiju sanāksmes. Tās tiek dokumentētas.

Skolas vadība nodrošina veiksmīgu sadarbību ar vecākiem un skolas padomi, Izglītības pārvaldi, pašvaldību u.c. Skolas vadība veicina un atbalsta skolas sadarbību ar citām izglītības iestādēm. Skola rūpējas par savu tēlu sabiedrībā.

Skolas vadība rosina skolotājus dalīties ar savu pieredzi pilsētas semināros. Mācību gadā beigās skolotājus svinīgi apbalvo ar atzinības rakstiem un balvām.

Skolas vadība nosaka tehniskā personāla nodarbinātību, saimniecības vadītāja pārrauga skolas personāla darba kvalitāti. Medmāsa uzrauga sanitāro normu ievērošanu un tīrību skolā.

**Stiprās puses:**

- Skolas vadības komandas darbs vērsts uz skolas izaugsmi.

**Turpmākā attīstība:**

- Lai nodrošinātu mūsdienu prasībām atbilstošu personāla pārvaldību, meklēt jaunas metodes un formas kvalitatīva skolas vadības darba realizēšanai.
- Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, pilnveidot un papildināt skolas reglamentējošās dokumentācijas bāzi.

**Vērtējums: 3 (labi)**

### 3.7.3. Skolas sadarbība ar citām institūcijām

Skolas vadība un skolas padome īsteno efektīvu sadarbību ar pašvaldību, sabiedriskajām organizācijām, rūpējos par skolas prestižu. Skolai ir sadarbība ar pašvaldību, kura ir atsaucīga skolas vajadzībām. Skolas aktualitātes, notikumi un sasniegumi tiek attēloti facebook mājas lapā. Pašvaldības pārstāvji bieži tiek aicināti uz skolu un piedalās skolas pasākumos, atbalsta skolas projektus.

Izglītības pārvaldes speciālisti aktīvi sadarbojas ar skolu mācību un audzināšanas jautājumos. Sadarbība skolas budžeta veidošanā un skolas darbības nodrošināšanā ir abpusēji ieinteresēta. Ir iespējams saņemt pārvaldes speciālistu konsultācijas.

Skolai ir izveidojusies cieša sadarbība ar Liepājas pilsētas Bērnu un jauniešu centru, Komplekso sporta skolu, Liepājas muzeju.

Skolēnu tiesību jautājumos skola sadarbojas ar Bērnu tiesību aizsardzības inspekciju un Bāriņtiesu. Skolēnu izglītošanā, pienākumu un tiesību izpratnes veidošanā, skola regulāri sadarbojas ar Pašvaldības un Valsts policiju. Veselīga dzīvesveida popularizēšanai skola sadarbojas ar medicīnas iestādēm un dažādām organizācijām.

Skolas vadība ir atvērta ierosinājumiem un sadarbībai, veicina un atbalsta darbinieku un skolēnu iesaistīšanos dažādās izglītojošās aktivitātēs un sabiedriskajās organizācijās, kā arī atbalsta sadarbību ar organizācijām un institūcijām.

Skola īsteno sadarbību ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām organizācijām, piemēram: pilsētas baltkrievu biedrību un Krievu kopienu, Liepājas Universitāti, AS Liepājas papīrs, Liepājas Dzīvnieku patversmi (ikgadēja ziedojumu vākšana).

**Stiprās puses:**

- Tiek stiprināts un popularizēts skolas tēls.

**Turpmākā attīstība:**

- Meklēt jaunas iespējas skolas dalībai starptautiskos projektos.

**Vērtējums: 3 (labi)**

## 4. Citi sasniegumi

Skola pastāvīgi rosina skolēnus un skolotājus piedalīties dažādos pilsētas, valsts un starptautiska mēroga ārpusskolas pasākumos – konkursos, sacensībās, izstādēs un lepojas ar katra skolēna, skolēnu grupas un skolotāju sasniegumiem tajos.

Skolas skolēni pēdējos trīs gadus ir ieguvusi godalgotas vietas un atzinības dažādos pilsētas un republikas konkursos:

- Pilsētas konkurss „Balsis”.
- Krievu kopienas vokālais konkurss.
- Pilsētas skatuves runas konkurss „Zvirbulis atgriežas”.
- Pilsētas glītrakstīšanas konkurss.
- Krievu kultūras dienas.
- Matemātikas konkurss „Ķengurs”.
- Pilsētas konkurss „Rītdiena sākas šodien”
- Pilsētas konkurss „Es būšu... darba tirgū”.
- Pilsētas eseju konkurss „Vēstule volejbolistam”.
- Pilsētas tulkošanas konkurss.
- Pilsētas konkurss „Zvaigznes dienā Pareizticīgo Ziemassvētki”.
- Pilsētas konkurss "Pasaku pasaulē".
- Pilsētas lasīšanas veicināšanas konkurss "Lasīšanas čempions".
- Pilsētas 4.klašu konkurss "PROTU. VARU. DARU".
- Pilsētas konkurss «Ātri adot».
- Pilsētas konkurss «Prasmīgais piectklasnieks».
- Republikas MONĒTU DIZAINA IZSTRĀDES konkurss.
- Liepājas Universitātes datorzinātņu olimpiāde.
- Pilsētas pētniecisko darbu lasījumi.
- Dabaszinību konkursi:
  - „Liepājas ielas no dabaszinību skatu punkta”;
  - „DZĪVNIEKU PASAULE”;
  - 4.klašu skolēnu pētniecisko darbu "Jaunais pētnieks" konkurss;
  - „Skolēni eksperimentē”;
  - „ESMU RADOŠS, TĀPĒC VARU....”;
  - “Nelej ūdeni!”;
  - “Latvijai – 100”;
  - “Ūdens”.
- Kurzemes Jauno Ģeogrāfu skola.
- Pilsētas ERUDĪTU konkursi “X-rings”.
- Sporta sacensības.
- Starptautiskais konkurss “Живая классика”.
- Republikas konkurss „Vēsture ap mums”.

## 5. Turpmākā attīstība

### 1. pamatjoma. MĀCĪBU SATURS

- Attīstīt kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu
- Pilnveidot mācību priekšmetu pasniegšanas metodes, pielietojot mūsdienīgas informācijas tehnoloģiju sniegtās iespējas.
- Turpināt iegādāties jaunāko mācību metodisko literatūra skolas bibliotēkā
- Turpināt iekārtot mācību priekšmetu kabinetus ar digitāliem mācību līdzekļiem.
- Stiprināt pedagogu un skolēnu pētnieciskās darbības kompetences.
- Turpināt nodrošināt diferencētu darbu
  - mācību stundās atbilstoši skolēnu spējām un interesēm.
- Pilnveidot pedagogu sadarbību, organizējot mācību stundu savstarpējo vērošanu un analīzi..
- Aktivizēt sadarbību ar citu skolu pedagogiem pieredzes apmaiņā un labas prakses piemēru ieviešanā skolā.

### 2. pamatjoma. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

- Pakāpeniski ieviest modernās informācijas tehnoloģijas visos mācību kabinetos, tādējādi modernizējot mācīšanās procesu un padarot pieejamāku visām izglītības procesā iesaistītajām pusēm.
- Pilnveidot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu.
- Iesaistīt skolēnus ar zemu mācību motivāciju uzņemties līdzatbildību par mācību darbu, kā arī plašāk izmantot skolas piedāvātās papildus iespējas.
- Attīstīt skolēnos paškontroles un pašvērtēšanas prasmes.
- Uzlabot skolēnu patstāvīgā mācību darba prasmes.
- Pilnveidot vecāku un skolas sadarbību mācīšanas un mācīšanās procesā.
- Rosināt skolēnus mācību mērķu sasniegšanai vēl vairāk izmantot skolas piedāvātās iespējas.
- Optimizēt metodisko komisiju darbu mācīšanas un mācīšanās procesa sekmēšanai.
- Pilnveidot darbu skolēniem ar mācīšanās traucējumiem un mācīšanās grūtībām.

### 3. pamatjoma. SKOLĒNU SASNIEGUMI

- Pastiprinātu uzmanību veltīt mācīšanās un mācīšanas līmeņa analīzei un izvirzīt uzdevumus, kas ļautu uzlabot mācību rezultātus.
- Visiem skolotājiem turpināt darbu skolēnu mācību sasniegumu dinamikas izpētē, to pielietojot mācību procesa plānošanā.
- Mācību priekšmetu skolotājiem lielāku vērību pievērst skolēnu prognozējamo rezultātu analīzei, noskaidrojot tā cēloņus un sakarības.
- Uzlabot skolēnu individuālos mācību sasniegumus, atbilstoši viņu spējām.
- Uzlabot skolēnu sasniegumus gan ikdienas darbā, gan valsts pārbaudes darbos, uzlabojot disciplīnu stundās un ceļot mācīšanās motivācijas līmeni.
- Turpināt ieviest daudzpusīgākas mācību metodes stundās un individuālajās nodarbībās, lai sekmētu mācību vielas apguvi optimālā un augstā līmenī.
- Aktualizēt darbu ar talantīgajiem skolēniem.
- Motivēt skolēnus uz sasniegumiem individuālajā darbā.



- Motivēt skolēnus pētniecisko darbu izstrādē.
- Piedalīties organizētajos konkursos un olimpiādēs.
- Paaugstināt skolēnu motivāciju katras dienas mācību sasniegumos.

#### **4. pamatjoma. ATBALSTS SKOLĒNIEM**

- Pilnveidot darbu ar talantīgākajiem audzēkņiem.
- Iesaistīties starptautiskos izglītības projektos.
- Veicināt priekšmetu skolotāju un klašu audzinātāju sadarbību, lai motivētu skolēnus uzlabot mācību sasniegumus.
- Semestra un mācību gada beigās audzinātājiem kopā ar skolēniem pārskatīt un izanalizēt provizoriskos rezultātus, ar mērķi tos uzlabot.
- Aktivizēt skolas padomes darbību.
- Pievērst lielāku uzmanību drošības pasākumu organizēšanai skolā.
- Motivēt skolēnus piedalīties dažādos pasākumos, nodarbībās, olimpiādēs.

#### **5. pamatjoma. SKOLAS VIDE**

- Veidot skolēnos apziņu par labām uzvedības normām, un ievērot Skolas iekšējos kārtības noteikumus.
- Veikt klašu telpu un skolas koplietošanas telpu remontu.
- Pilnveidot sadarbību mācību procesā starp skolēnu un skolotāju.
- Pilnveidot skolas vizuālo noformējumu.
- Veidot un popularizēt pozitīvo skolas tēlu.
- Veicināt skolēnos atbildību par skolas vides saglabāšanu.

#### **6. pamatjoma. RESURSI**

- Veicināt skolotāju piedalīšanos savā profesionālā pilnveidē.
- Iegādāties datortehniku un multimediju projektorus.
- Turpināt mācību un koplietošanas telpu remontus un aprīkojuma uzlabošanu mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai.
- Turpināt skolas teritoriju labiekārtošanas darbus.
- Paredzēt skolas budžetā finansējumu dažādu lekciju un izzinošo nodarbību organizēšanai.

#### **7. pamatjoma. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

- Sniegt atbalstu pedagogiem, ieviešot kompetencēs balstītu izglītības standartu.
- Pilnveidot skolas darba pašvērtēšanas procesu.
- Regulāri analizēt attīstības plāna sasniegtos rezultātus.
- Stiprināt starppriekšmetu saikni.
- Veicināt atbalsta personāla un skolotāju sadarbību.
- Uzlabot pārraudzību par pieņemto lēmumu izpildi.
- Aktīvāk popularizēt skolas pozitīvos sasniegumus.
- Iesaistīties starptautiskos skolu sadarbības projektos.
- Skolas dokumentācijas ievietošana e-vidē.

# PIELIKUMI

## 1. pielikums

## 2. - 4. kl. apgaves līmeņu salīdzinājums priekšmetos pēdējo 3 mācību gadu laikā

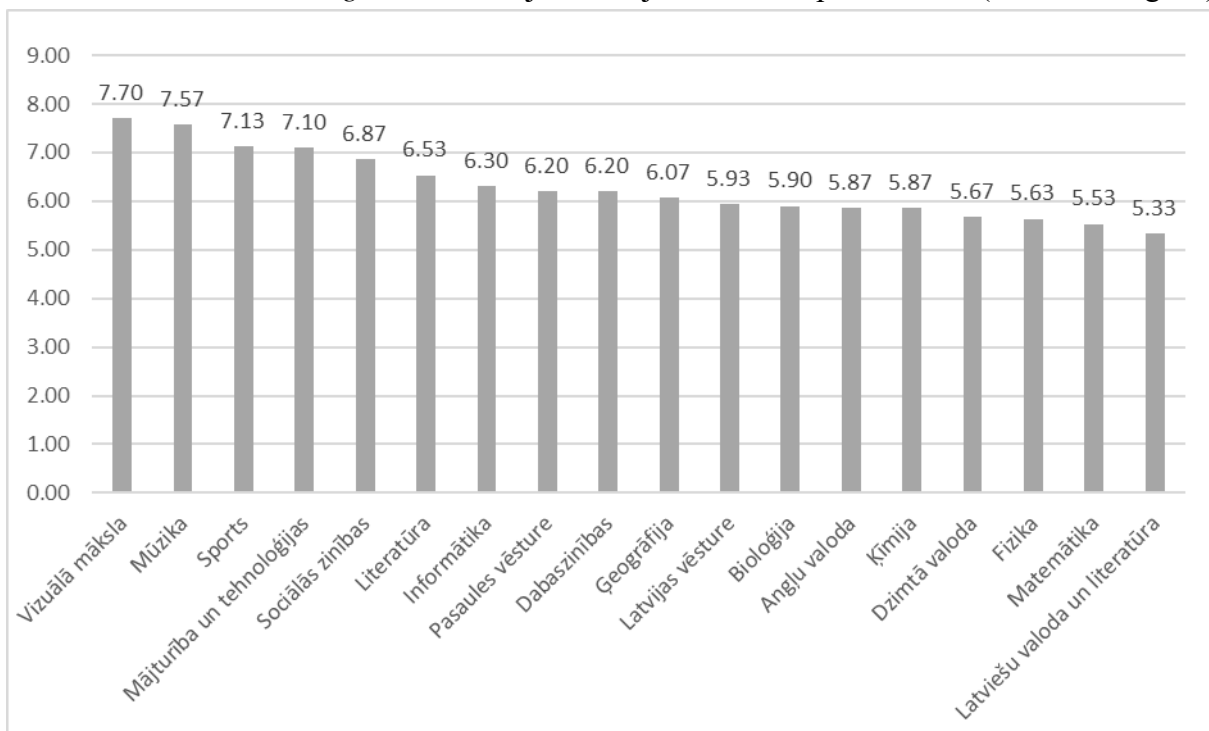
Mācību priekšmeti	2016./2017.m.g.						2017./2018.m.g.						2018./2019.m.g.					
	skolēnu skaits	Nepietiekams līmenis (1-3), %	Pietiekams līmenis (4-5), %	Optimāls līmenis (6-8), %	Augsts līmenis (9-10), %	Vidējais vērtējums	skolēnu skaits	Nepietiekams līmenis (1-3), %	Pietiekams līmenis (4-5), %	Optimāls līmenis (6-8), %	Augsts līmenis (9-10), %	Vidējais vērtējums	skolēnu skaits	Nepietiekams līmenis (1-3), %	Pietiekams līmenis (4-5), %	Optimāls līmenis (6-8), %	Augsts līmenis (9-10), %	Vidējais vērtējums
Angļu valoda	82	0%	41,5%	51,2%	7,3%	<b>6,1</b>	79	0%	34,2%	45,6%	20,3%	<b>6,6</b>	81	0%	42,00%	53,10%	4,90%	<b>6,1</b>
Dabaszinības	44	0%	31,8%	65,9%	2,3%	<b>6,2</b>	38	0%	21,1%	73,7%	5,3%	<b>6,5</b>	41	0%	14,60%	65,90%	19,50%	<b>7,3</b>
Dzimtā valoda	124	0%	26,6%	65,3%	8,1%	<b>6,6</b>	121	0,8%	24,00%	62,8%	12,4%	<b>6,6</b>	124	0%	26,60%	62,10%	11,30%	<b>6,5</b>
Latviešu valoda un literatūra	125	0%	30,4%	56,8%	12,8%	<b>6,6</b>	121	0%	30,6%	56,2%	13,2%	<b>6,6</b>	124	0%	37,90%	51,60%	10,50%	<b>6,1</b>
Literatūra	44	0%	15,9%	72,7%	11,4%	<b>6,9</b>	38	0%	13,2%	76,3%	10,5%	<b>7,2</b>	41	0%	14,60%	61,00%	24,40%	<b>7,2</b>
Matemātika	124	0,8%	29%	59,7%	10,5%	<b>6,5</b>	121	0%	26,4%	64,5%	9,1%	<b>6,6</b>	124	0%	28,20%	65,30%	6,50%	<b>6,4</b>
Mājturība un tehnoloģijas	44	0%	11,4%	65,9%	22,7%	<b>7,3</b>	38	0%	2,6%	78,9%	18,4%	<b>7,3</b>	41	0%	9,80%	75,60%	14,60%	<b>7,4</b>
Mūzika	45	0%	6,7%	55,6%	37,8%	<b>7,7</b>	38	0%	7,9%	50,00%	42,1%	<b>7,9</b>	42	0%	0,00%	45,20%	54,80%	<b>8,6</b>
Sociālās zinības	44	0%	18,2%	75,00%	6,8%	<b>6,9</b>	38	0%	15,8%	60,5%	23,7%	<b>7,2</b>	41	0%	14,60%	78,00%	7,30%	<b>7,1</b>
Sports	44	0%	6,8%	65,9%	27,3%	<b>7,9</b>	37	0%	0,00%	59,5%	40,5%	<b>8,2</b>	41	0%	0,00%	14,60%	85,40%	<b>9,3</b>
Vizuālā māksla	44	0%	9,1%	72,7%	18,2%	<b>7,5</b>	38	0%	2,6%	73,7%	23,7%	<b>7,4</b>	41	0%	7,30%	80,50%	12,20%	<b>7,6</b>
		<b>0,1%</b>	<b>24,2%</b>	<b>62,4%</b>	<b>13,2%</b>	<b>6,8</b>		<b>0,1%</b>	<b>21,1%</b>	<b>61,8%</b>	<b>17,00%</b>	<b>6,9</b>		<b>0%</b>	<b>23,50%</b>	<b>59,10%</b>	<b>17,40%</b>	<b>6,9</b>

## 2. pielikums

## 5 - 9. kl. apguves līmeņu salīdzinājums priekšmetos pēdējo 3 mācību gadu laikā

Mācību priekšmeti	2016./2017.m.g.						2017./2018.m.g.						2018./2019.m.g.					
	skolēnu skaits	Nepietiekams līmenis (1-3), %	Pietiekams līmenis (4-5), %	Optimāls līmenis (6-8), %	Augsts līmenis (9-10), %	Vidējais vērtējums	skolēnu skaits	Nepietiekams līmenis (1-3), %	Pietiekams līmenis (4-5), %	Optimāls līmenis (6-8), %	Augsts līmenis (9-10), %	Vidējais vērtējums	skolēnu skaits	Nepietiekams līmenis (1-3), %	Pietiekams līmenis (4-5), %	Optimāls līmenis (6-8), %	Augsts līmenis (9-10), %	Vidējais vērtējums
Angļu valoda	218	0%	51,40%	39,40%	9,20%	<b>5,8</b>	227	0%	50,70%	37,90%	11,50%	<b>5,9</b>	217	1,40%	42,90%	47,00%	8,80%	<b>5,9</b>
Dabaszinības	115	0,90%	44,30%	47,80%	7,00%	<b>5,8</b>	99	0%	23,20%	66,70%	10,10%	<b>6,6</b>	79	0%	36,70%	59,50%	3,80%	<b>6,2</b>
Bioloģija	103	0%	35,00%	53,40%	11,70%	<b>6,3</b>	128	0%	46,90%	43,80%	9,40%	<b>5,9</b>	138	2,90%	52,90%	40,60%	3,60%	<b>5,5</b>
Dzimtā valoda	218	0,50%	47,70%	45,90%	6,00%	<b>5,8</b>	227	1,80%	48,90%	44,10%	5,30%	<b>5,6</b>	217	3,20%	49,30%	41,90%	5,50%	<b>5,6</b>
Fizika	79	0%	48,10%	44,30%	7,60%	<b>5,8</b>	82	1,20%	46,30%	42,70%	9,80%	<b>5,9</b>	81	18,50%	37,00%	42,00%	2,50%	<b>5,2</b>
Ģeogrāfija	115	0,90%	48,70%	37,40%	13,00%	<b>6</b>	128	0%	52,30%	35,20%	12,50%	<b>5,9</b>	138	0,70%	34,80%	53,60%	10,90%	<b>6,3</b>
Informātika	139	0%	21,60%	64,70%	13,70%	<b>6,8</b>	145	0%	37,90%	52,40%	9,70%	<b>6,1</b>	136	0%	44,90%	48,50%	6,60%	<b>6</b>
Ķīmija	79	0%	50,60%	39,20%	10,10%	<b>5,9</b>	82	0%	48,80%	41,50%	9,80%	<b>5,8</b>	80	0%	47,50%	46,30%	6,30%	<b>5,9</b>
Latviešu valoda un literatūra	218	2,30%	58,30%	37,20%	2,30%	<b>5,3</b>	227	0,90%	60,40%	34,40%	4,40%	<b>5,4</b>	217	3,70%	57,60%	34,60%	4,10%	<b>5,3</b>
Latvijas vēsture	161	0%	37,90%	54,70%	7,50%	<b>6,1</b>	184	0%	38,00%	55,40%	6,50%	<b>6,1</b>	180	0,60%	47,80%	47,80%	3,90%	<b>5,6</b>
Literatūra	218	0,50%	30,70%	48,60%	20,20%	<b>6,7</b>	227	0,90%	34,80%	51,50%	12,80%	<b>6,4</b>	217	1,80%	31,30%	51,60%	15,20%	<b>6,5</b>
Matemātika	218	0,50%	55,50%	36,70%	7,30%	<b>5,6</b>	227	0,40%	55,50%	37,40%	6,60%	<b>5,6</b>	217	0,90%	59,90%	35,00%	4,10%	<b>5,4</b>
Mājturība un tehnoloģijas	218	0%	11,50%	57,80%	30,70%	<b>7,4</b>	227	0%	24,70%	52,90%	22,50%	<b>6,9</b>	217	0,50%	25,80%	48,80%	24,90%	<b>7</b>
Mūzika	218	0%	23,40%	48,60%	28,00%	<b>7,2</b>	227	0%	21,10%	53,30%	25,60%	<b>7,1</b>	217	0%	4,10%	42,40%	53,50%	<b>8,4</b>
Pasaules vēsture	161	0%	29,20%	64,60%	6,20%	<b>6,2</b>	184	0%	26,60%	63,60%	9,80%	<b>6,6</b>	180	2,80%	43,30%	49,40%	4,40%	<b>5,8</b>
Sociālās zinības	218	0,50%	21,10%	59,20%	19,30%	<b>6,9</b>	227	0,40%	22,90%	60,40%	16,30%	<b>6,9</b>	217	0%	26,30%	56,20%	17,50%	<b>6,8</b>
Sports	213	0,50%	8,50%	73,20%	17,80%	<b>7,2</b>	220	0,50%	14,10%	62,70%	22,70%	<b>7,2</b>	208	0,50%	16,30%	66,80%	16,30%	<b>7</b>
Vizuālā māksla	218	0%	6,90%	56,40%	36,70%	<b>7,8</b>	227	0%	9,70%	59,00%	31,30%	<b>7,7</b>	217	0,90%	7,80%	65,40%	25,80%	<b>7,6</b>
		<b>0,40%</b>	<b>33,40%</b>	<b>51,00%</b>	<b>15,20%</b>	<b>6,4</b>		<b>0,40%</b>	<b>35,80%</b>	<b>50,00%</b>	<b>13,90%</b>	<b>6,4</b>		<b>1,70%</b>	<b>35,90%</b>	<b>48,70%</b>	<b>13,70%</b>	<b>6,3</b>

1. diagramma. Vidējais vērtējums mācību priekšmetos (2017.-2019.gadā)



### 3. pielikums. Valsts pārbaudes darbu rezultāti

2. tabula. Diagnosticējošo darbu rezultāti 3. klasē

	2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.
Krievu valoda (mazākumtautību izglītības programmās)	0,789	0,774	0,786
Matemātika	0,760	0,876	0,859
Latviešu valoda (mazākumtautību izglītības programmās)	0,666	0,652	0,624

3. tabula. Diagnosticējošo darbu rezultāti 6. klasē

	2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.
Krievu valoda (mazākumtautību izglītības programmās)	0,624	0,638	0,637
Latviešu valoda (mazākumtautību izglītības programmās)	0,492	0,511	0,531
Matemātika	0,554	0,567	0,580
Dabaszinības	0,569	0,543	0,502

4. tabula. Valsts pārbaudes darbu rezultāti. Eksāmeni par pamatizglītības ieguvu

	2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.
Angļu valoda	0,574	0,553	0,472
Matemātika	0,550	0,449	0,283
Mazākumtautību valoda mazākumtautību izglītības programmas	0,642	0,634	0,544
Latvijas vēsture	0,598	0,607	0,454
Latviešu valoda	0,588	0,567	0,412

#### 4. pielikums

*Skolēnu panākumi Liepājas pilsētas vai novada priekšmetu olimpiādēs*

Mācību priekšmets	2016./2017.m.g.	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.
Matemātika	4.kl. – 3.vieta 5.kl. – 2.vieta 6.kl. – 2.vieta	1.kl. – 3.vieta 2.kl. – atzinība 5.kl. – atzinība 6.kl. – 2.vieta, 3.vieta 7.kl. – 2.vieta, atzinība	6.kl. – 1.vieta 7.kl. – atzinība 8.kl. – 2.vieta, 2.vieta
Latviešu valoda un literatūra	4.kl. – atzinība 5.kl. – 3.vieta 8.kl. – 2.vieta	4.kl. – 1.vieta 6.kl. – 1.vieta 8.kl. – atzinība	4.kl. – atzinība, atzinība 5.kl. – 2.vieta 6.kl. – 3.vieta
Angļu valoda	6.kl. – atzinība		
Krievu valodas un literatūra	5.kl – 2.vieta, 3.vieta 6.kl. – atzinība, atzinība 7.kl. – atzinība 9.kl. – 3.vieta	5.kl. – 1.vieta, 2.vieta, 2.vieta, atzinība 6.kl. – 1.vieta, 2.vieta, 2.vieta	5.kl. – atzinība 6.kl. – 2.vieta, 3.vieta 7.kl. – 1.vieta, 2.vieta, atzinība, atzinība 8.kl. – atzinība 9.kl. – 1.vieta, 2.vieta
Bioloģija		8.kl. – atzinība	8.kl. – atzinība
Ģeogrāfija	7.kl. – atzinība	7.kl. – 2.vieta, atzinība 8.kl. – 3.vieta	7.kl. – 3.vieta
Mūzika		5.kl. – atzinība	
Mājturība un tehnoloģijas	7.kl. – 3.vieta 9.kl. – 2.vieta	8.kl. – atzinība	7.kl. – atzinība 8.kl. – atzinība 9.kl. – atzinība
Vizuālā māksla	1.kl. – 2.vieta 2.kl. – atzinība 4.kl. – 3.vieta, atzinība 7.kl. – atzinība 9.kl. – atzinība	1.kl. – 3.vieta 2.kl. – 2.vieta 4.kl. – 1.vieta, 2.vieta 8.kl. – 2.vieta 9.kl. – 2.vieta	2.kl. – 2.vieta 8.kl. – 3.vieta 9.kl. – atzinība
Vēsture			9.kl. – 3.vieta